

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

03.10.2023 г.

№ 260

с. Карьерное

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/551, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 02.10.2023 г. № 307 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе в 2024 году», с целью организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2024 году (далее – План) в соответствии с приложением.
2. Назначить ответственной за организацию подготовки к проведению ГИА - 2024 в МБОУ «Карьерновская средняя школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ибрагимову А.Б.
3. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Карьерновская средняя школа» А.Б. Ибрагимову А.Б.

Директор МБОУ
«Карьерновская средняя школа»

Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлена:

_____ А.Б. Ибрагимова «_____» _____ 2023 г.

ПЛАН

Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа»

в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
1.1	Анализ ГИА в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2023 году, выявление проблем и постановка задач на 2024 год	сентябрь – октябрь 2023	Зам.директор а по УВР
1.2	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	август 2023 – май 2024	Зам.директор а по УВР, директор
1.3	Регистрация участников ГИА – 9, ГИА – 11 на итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 класса. Регистрация на участие в итоговом устном собеседовании обучающихся 9 класса в установленные сроки.	декабрь2023- январь2024	Директор, Зам.директор а по УВР
1.4	Участие в апробации и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	по графику проведения ОО	директор, заместитель директора по УВР
1.5	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе.	по графику проведения	заместитель директора по УВР
1.6	Предоставление в МКУ «ЦОО и ДО» сводных данных и подтверждающих документов по всеми участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 9 классе, участников с ОВЗ ГИА -9 и ГИА – 11 для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	перед каждым этапом итогового сочинения (изложения) и перед каждым периодом ГИА	заместитель директора по УВР
2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,			

ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
2.1	Организация подбора педагогических работников, планируемых для привлечения проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в качестве организаторов в аудитории.	октябрь 2023-апрель 2024 г	Директор, Зам.директора по УВР.
2.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС	октябрь 2023 – апрель 2024	заместитель директора по УВР, технический специалист
2.3.	Участие в инструктивных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	март – апрель 2024г	заместитель директора по УВР, Педагогические работники, привлекаемые в ГИА
2.4	Участие в селекторных совещаниях для организаторов в аудиториях и вне аудиториях, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Октябрь-май 2024 г.	Организаторы в аудиториях и вне аудиториях, технические специалисты, руководители ППЭ, членов ГЭК
2.5	Участие в обучении всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»	Март, май, август 2024 г.	Педагогические работники, привлекаемые в ГИА