

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

22.06.2021 г.

№ 152

с. Карьерное

О подготовке и проведении мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа»

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:


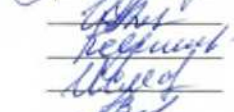


- 1.Считать системой ведения электронного журнала успеваемости обучающихся подсистему «Электронный журнал» Автоматизированной системой информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (далее – ЭлЖур);
- 2.Назначить системным администратором ЭлЖура заведующую хозяйством Бекмамбетову И.Р.; Ответственный за ведение электронного журнала: заместители директора по УВР – Ибрагимов А.Б. , Лукашенко А.А.
- 3.Утвердить:
 - 3.1. Рабочую группу по внедрению и использованию электронной системы учета успеваемости обучающихся, в МБОУ «Карьерновская средняя школа» (приложение 1);
 - 3.2. Утвердить дорожную карту по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ «Карьерновская средняя школа» (приложение 2).

- 3.3. Регламент ведения ЭлЖура (приложение 3).
- 3.4. Регламент оказания государственной услуги «электронный дневник» (далее ЭД) (приложение 4).
- 3.5. Положение о ведении ЭлЖура в МБОУ «Карьерновская средняя школа» (приложение 5).
- 3.6. Регламент оказания помощи при работе в ЭлЖур (приложение 6).
- 3.7. Положение о единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе использованием журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ «Карьерновская средняя школа» (Приложение 7)
4. Осуществлять внедрение ЭлЖура в соответствии с Планом работы;
5. Использовать ЭлЖур для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов и кружков, элективных курсов.
6. Учителям-предметникам фиксировать в ЭлЖуре:
 - 6.1. посещаемость учебных занятий;
 - 6.2. текущие отметки, отметки за все виды контроля, отметки за четверть (полугодия) во 2-11 классах;
 - 6.3. домашние задания по учебным предметам;
 - 6.4. темы и содержание уроков.
7. Заместителю по УВР Ибрагимовой А.Б.:
 - 7.1. обеспечить информационное наполнение ЭлЖура по модулю «Учебный процесс»;
 - 7.2. обеспечить контроль выполнения графика работ по внедрению ЭлЖура, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖура и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Заместителю по УВР Лукашенко А.А.:
 - 8.1. обеспечить информационное наполнение ЭлЖура по модулю «Внеурочная деятельность»;
 - 8.2. обеспечить контроль выполнения графика работ по внедрению ЭлЖура, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей внеурочной деятельности и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖура и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся.
9. Ответственной за сайт, заведующей хозяйством Бекмамбетовой И.Р.
 - 9.1. Разместить локальные акты о переходе на безбумажный вариант ведения учета успеваемости обучающихся в МБОУ «Карьерновская средняя школа» на официальном сайте школы.
10. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию системы «ЭлЖур» в рамках родительских собраний, факт ознакомления зафиксировать в протоколе.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Карьерновская средняя школа»

Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлены:

	Ибрагимова А.Б.	«22» 06	2021г
	Лукашенко А.А.	«22» 06	2021г
	Алиева И.Г.	«22» 06	2021г
	Керимова Л.Б.	«22» 06	2021г
	Исмаилова П.Р.	«22» 06	2021г
	Зекирьяева А.Э.	«22» 06	2021г
	Бегалиева Л.С.	«22» 06	2021г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Саттарова Эльмаз Исаевна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022