

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по внедрению системы ведения электронного журнала**  
**в МБОУ «Карьерновская средняя школа»**  
**в подсистеме «Электронный журнал»**  
**Автоматизированной информационной системы**  
**«Крымская республиканская образовательная сеть»**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Ознакомление сотрудников с электронным журналом (далее - ЭлЖур) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 28.06.2021	Заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	До 28.06.2021	Заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р., члены рабочей группы
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖуром	подготовительный	До 01.09.2021	Заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р.
4.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Б.
5.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Б.
6.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Б.
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭлЖуром на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационной системе ведения ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Администратор Бекмамбетова И.Р.
2.	Проведение анализа технического оснащения Школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Директор школы Саттарова Э.И., Заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р.
3.	Составление плана допол-	подготовительный	До	Директор школы Саттарова

	нительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭлЖура		01.09.2021	Э.И., заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р.
4.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор школы Саттарова Э.И., заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р.
5.	Определение настройки ЭлЖура, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Администратор Бекмамбетова И.Р.
6.	Назначение администратора ЭлЖура, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭлЖура педагогическими работниками, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 30.06.2021	Директор школы Саттарова Э.И., заведующая хозяйством Бекмамбетова И.Р.
7.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ	начало использования ЭлЖура	До 30.06.2021	Бекмамбетова И.Р.
<b>Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению ЭЖ</b>				
1.	Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе группы разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 30.06.2021	Директор школы Саттарова Э.И.
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы, подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования Школы с использованием ЭлЖура; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты Школы, подготовка проектов новых локальных актов Школы, относящихся к использованию ЭлЖура	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 30.08.2021	Рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
3.	Организация и проведение общественного обсуждения	проектирование нормативного и регламента-	последняя декада авгу-	Все участники образовательного процесса

	разработанных рабочей группой проектов документов. Проведение: - педагогического совета; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.	ционного обеспечения	ста 2021г.	
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭлЖура требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Администратор Бекмамбетова И.Р. Секретарь(делопроизводитель) Селимшаева Э.Р.
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Саттарова Э.И., рабочая группа
6.	Издание приказа директора об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Саттарова Э.И.
7.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	Первая декада сентября 2021г.	Классные руководители
8.	Размещение на официальном сайте школы информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Администратор Бекмамбетова И.Р.
9.	Проведение оценки соответствия созданных в школе условий критериям применимости ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Директор Саттарова Э.И.
10.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭлЖур	Использование ЭлЖура	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
11.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Заместитель директора Ибрагимов А.Б,
12.	Формирование отчетности по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Заместитель директора Ибрагимов А.Б.
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Администратор Бекмамбетова И.Р.
2.	Заполнение базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Администратор Бекмамбетова И.Р.
3.	Проведение контроля пра-	начало использования	В течение	Заведующая хозяйством Бек-

	вильности заполнения информации в ЭлЖура	ЭЖ	учебного года	мамбетова И.Р.Администратор Бекмамбетова И.Р.
--	--	----	---------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Саттарова Эльмаз Исаевна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022