

Утверждаю
Директор МБОУ
«Карьерновская средняя школа»
Э.И.Саттарова
Приказ № 30 от 31.05.2021 г.

**Положение
об адаптационном периоде воспитанников в структурном подразделении
МБОУ «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко села
Карьерное Саковского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптационном периоде воспитанников в структурном подразделении МБОУ «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко» села Карьерное Саковского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).

1.2. Настоящее положение регулирует процесс адаптации воспитанников детского сада «Солнышко» с.Карьерное.

Адаптация – процесс активного приспособления ребенка к условиям социальной среды ДОУ.

Степени процесса адаптации:

1. Легкая степень адаптации - 8-16 дней;
2. адаптация средней тяжести – до 30 дней;
3. тяжелая степень адаптации свыше 30 дней.

1.3. Участниками процесса адаптации ребенка в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники.

1.4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ, договором об образовании, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

1.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБОУ.

1.6. Положение вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи адаптационного периода

Цель: сформировать готовность ребенка дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения, дальнейшему освоению культуры.

Задачи:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОУ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребенка о социальном мире и о себе в нем;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально-оценочные отношения к окружающей действительности;

Утверждаю
Директор МБОУ
«Карьерновская средняя школа»
Э.И.Саттарова
Приказ № _____ от _____ г.

**Положение
об адаптационном периоде воспитанников в структурном подразделении
МБОУ «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко села
Карьерное Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптационном периоде воспитанников в структурном подразделении МБОУ «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко» села Карьерное Сакского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).

1.2. Настоящее положение регулирует процесс адаптации воспитанников детского сада «Солнышко» с.Карьерное.

Адаптация – процесс активного приспособления ребенка к условиям социальной среды ДОУ.

Степени процесса адаптации:

1. Легкая степень адаптации -8-16 дней;
2. адаптация средней тяжести – до 30 дней;
3. тяжелая степень адаптации свыше 30 дней.

1.3. Участниками процесса адаптации ребенка в ДОУ являются воспитанники, родители(законные представители), заведующий , старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники.

1.4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ, договором об образовании, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

1.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБОУ.

1.6. Положение вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи адаптационного периода

Цель: сформировать готовность ребенка дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения , дальнейшему освоению культуры.

Задачи:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОУ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребенка о социальном мире и о себе в нем;
- воспитывать социальные чувства. эмоционально-оценочные отношения к окружающей действительности;

- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребенка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей;
- преодолеть барьер недоверия к ДОО;
- установить доверительные отношения между семьей и ДОО;
- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребенка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку.

3.Схема адаптации ребенка

3.1.Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания-2 часа в день, в зависимости от поведения ребенка;
- третий-шестой день пребывания – ребенок находится в ДОО до дневного сна (до 12ч.);
- со вторника второй недели- ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДОО на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем и педагогом психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации. Которая увеличивает длительность протекания последней.

4.Организация деятельности педагога психолога в адаптационный период

4.1.Педагог –психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребенка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2.Совместно с заведующим ДОО педагог –психолог вводит ребенка в график прихода новых детей.

4.3.педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей(законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.4.Педагог- психолог осуществляет распределение детей в подгруппы по вероятной степени тяжести адаптации.

4.5.Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

5.Обязанность родителей в адаптационный период

5.1.Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

5.2.В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДОО:

- дети с легкой степенью адаптации – с 8.00 до 10.00ч. в течение недели, оставлять на дневной сон на второй неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 8.00 до 10.00ч. в течение двух недель; оставлять на дневной сон на 2-3 неделе посещения детского сада;
- дети с тяжелой степенью адаптации с 8.00 до 10.00ч. в течение 2-3 недель; оставлять на дневной сон на третьей неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребенка начинают оставлять на дневной сон , родители(законные представители) приходят не позже 15.30ч.

5.4.В период нахождения ребенка вне ДОО в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

6. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в ДОУ

6.1. Организационная работа (заведующий):

- беседа с родителями (перед поступлением ребенка в ДОУ);
- составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- Заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) и ДОУ;
- ознакомление родителей (законных представителей) с локальными , нормативными документами;
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех вновь поступающих детей в ДОУ;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течении 5 дней с момента поступления в ДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (постоянно).

7. Психологическое обеспечение адаптационного периода(старший воспитатель, педагог- психолог).

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (законных представителей) по годовому плану;
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

8. Построение педагогического процесса (педагогические работники)

- работа с семьей (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка), начинается перед поступлением ребенка в ДОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей, уровня физического развития (постоянно);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребенком в адаптационном листе (индивидуально)

9. Ведение документации

9.1. Все справки из медицинских учреждений регистрируются и хранятся у медицинской сестры в специальном журнале (постоянно).

9.2. Табель посещаемости ведется воспитателем в строгом соответствии посещения ребенка и в соответствии по причинам отсутствия. Условные обозначения отсутствия детей :болезнь, отпуск. Пропуск (не более 5 дней).

9.3. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление таблиц посещаемости несут воспитатели групп.

9.4. Ежемесячно результаты работы отслеживаются специалистом по закупкам при подаче таблиц.

-

