

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Карьерновская средняя школа»
Протокол № 2_ от 16.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Карьерновская средняя школа»
_____ Э.И.Саттарова
Приказ от 17.02. 2021г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации обучения на дому по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Республике Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 06.07.2015 N 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым" для общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и специализированных структурных образовательных подразделений медицинских организаций.

1.2. Организация обучения на дому является одной из форм обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и внедряется для обеспечения права граждан на получение образования. Реализация образовательных программ может осуществляться в очной, очно-заочной, дистанционной формах. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерства здравоохранения Республики Крым от 27 июня 2016 г.

1.3. Длительное лечение - лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия продолжительностью 21 день и более в организации, осуществляющей лечение, реабилитацию и оздоровление (включая дневной стационар).

Обучающийся, нуждающийся в длительном лечении - обучающийся, которому по заключению медицинской организации проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия продолжительностью 21 день и более в организации, осуществляющей лечение, реабилитацию и оздоровление (включая дневной стационар).

1.4. Организация обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, оздоровлении, возможна на базе специализированного структурного образовательного подразделения педагогическими работниками медицинской организации, осуществляющей лечение, оздоровление или в медицинской организации педагогическими работниками муниципальной общеобразовательной организации, расположенной территориально наиболее близко к медицинской организации.

1.5. При наличии у ребенка заболевания, которое не входит в вышеуказанный Перечень, решение вопроса об обучении на дому и о его сроках принимается врачебно-консультативной комиссией медицинской организации по месту проживания ребенка с

учетом рекомендаций главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Республики Крым в соответствии с профилем заболевания.

1.6. В некоторых случаях, на основании медицинского заключения и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть организовано в общеобразовательной организации.

1.7. Организация обучения на дому осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.8. Требования к режиму образовательной деятельности определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

1.9. Адрес муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым: Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Карьерное, улица Центральная, 1

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

2.1. Зачисление детей, которые нуждаются в обучении на дому, в МБОУ «Карьерновская средняя школа» осуществляется в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов и приказа руководителя МБОУ «Карьерновская средняя школа».

2.2. Обучающиеся на дому являются участниками учебно-воспитательного процесса МБОУ «Карьерновская средняя школа».

2.3. Порядок и условия перевода обучающихся на дому из одной общеобразовательной организации в другую, в том числе в случае прохождения длительного лечения, регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности".

2.4. По результатам промежуточной аттестации и годового оценивания обучающимся обучающимся на дому (в медицинской организации) 2-8, 10 классов выдаётся табель успеваемости.

2.5. По результатам промежуточной аттестации, годового оценивания и государственной итоговой аттестации обучающимся на дому 9 классов выдаётся аттестат об основном общем образовании, 11 классов - аттестат о среднем общем образовании.

2.6. Обучающимся на дому, освоившим образовательные программы среднего общего образования, может выдаваться аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручаться медаль "За особые успехи в учении" в соответствии с Порядком выдачи медали "За особые успехи в учении", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 N 685.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) учащегося предоставляются в МБОУ «Карьерновская средняя школа» заявление и заключение медицинской организации.

- 3.2. Руководителем МБОУ «Карьерновская средняя школа» издается приказ об организации обучения на дому для каждого учащегося (приложение 1).
- 3.3. Преподавание учебных предметов обучающимся на дому осуществляют педагогические работники, которые имеют соответствующее педагогическое образование.
- 3.4. Организация обучения на дому регламентируется основной или адаптированной общеобразовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося, рабочие программы учебных предметов, и расписанием занятий.
- 3.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана МБОУ «Карьерновская средняя школа» (с обязательным включением всех предметов учебного плана) с учетом его индивидуальных особенностей, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора МБОУ «Карьерновская средняя школа».
- 3.6. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором МБОУ «Карьерновская средняя школа».
- 3.7. Журнал для обучающегося на дому ведётся в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению классных журналов учащихся 1-11(12) классов общеобразовательных организаций (письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 N 01-14/2013).
- 3.8. Администрация МБОУ «Карьерновская средняя школа» осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам, использованием методики обучения.
- 3.9. МБОУ «Карьерновская средняя школа» бесплатно предоставляет обучающимся на дому в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на время получения образования в данной форме.
- 3.10. С целью социальной адаптации обучающихся на дому они вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.2. В случае болезни учителя администрация МБОУ «Карьерновская средняя школа», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.4. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

4.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация МБОУ «Карьерновская средняя школа» представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

5.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать среднее (полное) общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах МБОУ «Карьерновская средняя школа»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «Карьерновская средняя школа».

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах МБОУ «Карьерновская средняя школа»;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а МБОУ «Карьерновская средняя школа» – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

5.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию МБОУ «Карьерновская средняя школа» о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация МБОУ «Карьерновская средняя школа» **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

6.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

6.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

7. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ директора МБОУ «Карьерновская средняя школа» (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

8. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

8.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов.

8.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

8.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Трimestровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в

класс, о выпуске из школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

8.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

8.5. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве МБОУ «Карьерновская средняя школа» 5 лет.

Приложение 1
к Положению
приказа МБОУ «Карьерновская средняя школа»

от _____ № _____

образец

Приказ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Об обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заключения медицинского учреждения от _____ № _____, заявления родителей (законных представителей) от _____

приказываю:

1. Организовать обучение на дому обучающемуся _____ класса
с "__" _____ 20__ г.

по "__" _____ 20__ г.

ФИО обучающегося

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому в МБОУ «Карьерновская средняя школа» ФИО обучающегося

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета выделенного количества часов в

неделю следующим педагогическим работникам:

N	ФИО (полностью) работника	педагогического	Учебный предмет	Количество часов в неделю
---	------------------------------	-----------------	-----------------	------------------------------

- 1.
- 2.

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации _____ (ФИО):

4.1. До "___" _____ 20__ г. составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями (законными представителями) обучающегося и предоставить его на утверждение.

4.2. Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения и ведением журнала учета проведенных занятий педагогическими работниками.

5. Классному руководителю _____ (ФИО) своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося на дому.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации _____ (ФИО).

Директор
МБОУ
«Карьерновская средняя школа»

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Саттарова Эльмаз Исаевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023