

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 10.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Карьерновская средняя школа»  
Э.И. Саттарова  
Приказ № 26  
от 13.03.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко» (далее детский сад «Солнышко»), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» (далее детский сад), расположено по адресу:

296520 Республика Крым, Сакский район, село Карьерное, улица Центральная, дом 1.

1.4. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко» не является юридическим лицом и действуют на основании устава образовательного учреждения и Положения о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Солнышко», утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.6. Структурное подразделение - детский сад «Солнышко» приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.7. МБОУ «Карьерновская средняя школа» как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать

установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения - детский сад «Солнышко» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

1.8 Структурное подразделение - детский сад «Солнышко» создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.9 Оборудование и оснащение структурного подразделения детский сад «Солнышко» производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

## 2. Цели и задачи

2.1 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2 Целью структурного подразделения - детский сад «Солнышко» является: - обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении дошкольного образования;

- сохранение единства образовательного пространства относительно уровня дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения.

2.3 Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет (до прекращения образовательных отношений)

2.4 Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5 Основными задачами детского сада являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранения и поддержки индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

- формирования общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и

- направленности с учетом образовательных потребностей и способностей детей дошкольного возраста.

2.6 Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно и утверждаемой директором школы. Основная образовательная

программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

### 3. Образовательная деятельность

3.1 Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.2 Детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3 Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4 Правила приема в детский сад обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

3.5 В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6 В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.7 Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой. В детский сад в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей (законных представителей), учащихся, матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей, законных представителей) которых находится на военной службе, дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, студентов.

3.8 Контингент несовершеннолетних обучающихся по группам формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

3.9 Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.10 При приеме детей в детский сад учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.11 Продолжительность воспитания и обучения детей в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.21 Детский сад обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательную деятельность на основе здоровьесберегающих технологий.

3.22 Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

3.23 Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.24 Ответственным за организацию питания в детском саду является заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения.

3.25 Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, работников детского сада во время образовательной деятельности.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1 Участниками образовательных отношений в детском саду являются несовершеннолетние обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

4.2 Несовершеннолетние обучающиеся детского сада зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя МБОУ «Карьерновская средняя школа».

4.3 Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду ведется «Книга учета движения детей». «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.4 Педагогические работники детского сада являются членами Педагогического Совета МБОУ «Карьерновская средняя школа» и членами малого педагогического совета Структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым - Детский сад «Солнышко»

4.5 Трудовые отношения работников детского сада регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6 Права и обязанности работников детского сада определяются действующим законодательством, Уставом МБОУ «Карьерновская средняя школа», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7 Специалисты детского сада несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МБОУ «Карьерновская средняя школа», трудовым договором, должностными инструкциями;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся во время пребывания их в детском саду;
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних обучающихся детского сада.

#### 5 Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.

5.1 Детский сад размещается в отдельном здании. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

5.2 Объекты собственности, закреплённые за детским садом находятся в оперативном управлении Школы.

5.3 Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

5.4 Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

5.5 Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

5.6 Финансовые средства детского сада образуются из:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

5.7 Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

6 Управление структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым-детский сад «Солнышко»

6.1 Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет директор школы.

6.3 Директор несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебнонаглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права несовершеннолетних

обучающихся;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.4 Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.5 Работники структурного подразделения - детского сада «Солнышко» имеют право на участие в управлении детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6 К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.9 Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов несовершеннолетних обучающихся.

## 7 Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1 Участниками образовательных отношений в детском саду являются дети дошкольного возраста, педагогические работники, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся.

7.2 Отношения несовершеннолетних обучающихся и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности несовершеннолетнего обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3 Права несовершеннолетних обучающихся детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами РФ. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успехами своего ребенка;

- защищать права и законные интересы детей дошкольного возраста;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- заслушивать отчеты директора Школы, заместителя директора по дошкольному воспитанию, руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми дошкольного возраста;

- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

7.5 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий несовершеннолетних обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.7 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения.

8.1 Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Руководитель структурного подразделения является заместителем директора образовательного учреждения по дошкольному образованию, назначается

на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

8.3. На должность руководителя структурного подразделения (заместителя директора школы по дошкольному образованию) может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

8.4. Заместитель директора школы по дошкольному образованию осуществляет следующие виды полномочий.

а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействия структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

в) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

г) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;

и) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;



к) обеспечивает ведение электронной очереди;  
- л) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

м) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

8.5. Заместитель директора школы по дошкольному образованию несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

8.6. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора образовательного учреждения на старшего воспитателя, либо иного педагогического работника.

8.7. Заместитель директора школы по дошкольному образованию подчиняется директору учреждения.

8.8. По доверенности действует от имени образовательного учреждения;

8.9. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

8.10. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и Педагогическому совету учреждения.

8.11. Заместитель директора школы по дошкольному образованию обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию <http://karernoe.krymschool.ru/about>

9 Реорганизация и ликвидация структурного подразделения -детский сад «Солнышко».

9.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления или по решению суда. Принятие решения о реорганизации или ликвидации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации детского сада, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. При реорганизации и (или) ликвидации детского сада обеспечивается сохранность всей документации, научность и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.4. При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за деятельностью структурного подразделения «Детский сад».

10.1. Контроль за деятельностью детского сада осуществляет МБОУ «Карьерновская средняя школа», отдел образования администрации Сакского района Республики Крым и другие органы администрации Сакского района и органы местного самоуправления в пределах предоставленных им полномочий, а также иные органы и должностные лица.

11. Заключительные положения.

11.1. Во всех вопросах, неурегулированных учредительными документами, детский сад руководствуется Уставом МБОУ «Карьерновская средняя школа», настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБОУ «Карьерновская средняя школа».

Пронумеровано  
и скреплено печатью

*11 (9/10/2019)* листов

Директор МБОУ «Карьерновская средняя  
школа» *Б.И. Саттарова* Саттарова Э.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451602

Владелец Саттарова Эльмаз Исаевна

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024