

Принят
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08 2023г.



**Годовой план воспитательно- образовательной работы
в структурном подразделении «МБОУ «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым –
детский сад «Солнышко» с.Карьерное Сакского района Республики Крым
2023-2024 год**

Принят

Утвержден

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08 2023г.

Директор МБОУ
«Карьерновская средняя школа»
Э.И.Саттарова
Приказ № от 31.08.2023г.

**Годовой план воспитательно- образовательной работы
в структурном подразделении «МБОУ «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым –
детский сад «Солнышко» с.Карьерное Сакского района Республики Крым
2023-2024 год**

II раздел
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ
в 2023-2024 году

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО

2.1. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1.1. Организационный раздел. Нормативно – правовое обеспечение			
2.1.2.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность	в течение года	Зам.директора по ДО
2.1.3.	Утверждение годового плана, перспективного планирования воспитательно - образовательной работы, календарного планирования воспитательной работы, расписания занятий педагогов с детьми.	сентябрь	Зам.директора по ДО
2.1.4.	Корректировка формы договоров и подписание договоров с родителями дошкольников посещающих детский сад	Август-сентябрь	Зам.директора по ДО
2.1.5.	Обновление перспективного плана аттестации педагогический кадров	сентябрь	Ст.воспитатель
2.1.6.	Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	Зам.директора по ДО Ст. воспитатель

2.2.Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
--------------	--------------------------	------------------------	----------------------

	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по ДО Глушкова Л.Л.
2.2.1.	Направить на курсы повышения квалификации при КРИППО с целью повышения профессиональной компетенции, совершенствования профессионального мастерства следующих педагогов: Мельник В.С.		
2.2.2.	Обеспечить функционирование системы непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников ДОУ через участие в семинарах, вебинарах дистанционном формате, на платформе «Воспитатели России»,	По плану	Старший воспитатель Давыдченкова И.А. Воспитатель Досмамбетова З.К.

2.3. Подготовка к аттестации и ее проведение

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Аттестация педагогических кадров		
2.3.1.	С целью повышения профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования провести аттестацию педагогов: Каялиевой С.З.	По графику проведения аттестации в ДОУ	Заместитель директора по ДО Глушкова Л.Л.
2.3.2.	Познакомить педагогов с нормативно – правовой базой проведения аттестации для педагогических работников (Закон РФ «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г, Закон «Об образовании в Республике Крым», , Приказ Минисиества провещения РФ от 24 марта 2023г.»Об утверждении нового порядка аттестации педработников организация, осуществляющих образовательную деятельность, Положение СП – детский сад«Солнышко» с.Карьерное «Положение по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и др.»	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Глушкова Л.Л.
2.3.3.	Обновление перспективного плана аттестации педагогических кадров ДОУ	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Глушкова Л.Л.
2.3.4.	Издать приказ о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на СЗД.	Сентябрь	Директор школы Саттарова Э.И.
	Издать приказ по ДОУ об аттестации педагогических	По окончании аттестации	

	работников.		
	Издать приказ о результатах проведения аттестации и довести до сведения коллектива ДОУ	По плану	
	Обсуждение представлений на педагогов, аттестуемых в ДОУ		АК ДОУ

2.4.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.4.1.	Обеспечить посещение городских методических объединений для педагогических работников, в том числе в дистанционном формате	По плану МК района	Заместитель директора по ДО Глушкова Л.Л.
2.4.2.	Участие в конкурсном движении:	В течение года	Старший воспитатель
2.4.3.	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	По плану МК района	Старший воспитатель
2.4.4.	Проведение взаимопосещения занятий между коллегами с целью повышения педагогического мастерства педагогов и качества образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
2.4.5.	Самоанализ работы педагогов за 1,2 полугодие, год	Декабрь май	Старший воспитатель

2.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.5.1.	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов	В течение года	Заместитель директора Глушкова Л.Л. Старший воспитатель

2.5.2.	Проведение собеседования с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	В течение года	Заместитель директора Глушкова Л.Л.
2.5.3.	С целью эффективности работы по самообразованию осуществлять контроль за ведением планов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
2.5.4.	Участие в районных методических мероприятиях, мероприятиях ДОУ.	В течение года	педагоги
2.5.5.	Работа в творческих, инициативных группах	В течение года	
2.5.6.	Взаимопосещения педагогов ДОУ просмотра занятий, с целью обмена педагогическим опытом	В течение года	
2.5.7.	Публикация учебно-методических материалов на сайте МБОУ, регистрация на всероссийских порталах для работников образования, публикация материалов педагогов в ЭОР и СМИ.	В течение года	

2.1.2. Качественный состав педагогических кадров ДОУ

ФИО, должность	Образование	Стаж пед. работы	Сведения о квал. категории	Аттестация планир	Последняя дата повышения квалификации	Планир. курсы	Возрастная группа на данный учебный год	Тема углубленной работы
Глушкова Л.Л.- заместитель директора по ДО	Среднее профессиональное	45	-	2025	2021г.	2024	-	Создание атмосферы творчества в ДОУ на фоне эмоционального благополучия детей и сотрудников

Досмамбетова З.К.- воспитатель	высшее	10	-	2028	2023г.	2023	II младшая	Воспитание дружеских отношений в детском коллективе
Каялиева С.З - воспитатель	среднее	1,5	-	-	-	-	II младшая- подготовительн ая	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края
Амбарцумян О.А.	среднее	0,9	-	-	-	-	старшая	Подвижная игра, как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста
Мельник В.С.	высшее		1	2025	2020	2024	Подготовитель ная	Использование инновационных и развивающих технологий в образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников

III. раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
3.1.	Подготовка и проведение педагогических советов		
	Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно- образовательной работы и создание условий для работы с детьми на 2023 – 2024 учебный год» Цель: скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО 1.Приветственное слово	август	Зам.директора по ДО Старший воспитатель

<p>2.Анализ летней оздоровительной работы. 3.Ознакомление с изменениями законодательства в сфере образования 4.Согласование плана работы ДОУ 5.О переходе на ФОП ДО. Согласование ОП ДО СП-д/сад»Солнышко» с.Карьерное в с ФОП ДО ФГОС ДО 6.Мероприятия в рамках Года педагога и наставника.</p>		
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие речевой активности у детей» Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2.Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста 3.Развитие диалогической речи. Дидактические игры и приемы. 4.Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста. 5.Итоги ТК по теме «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p>	ноябрь	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
<p>Педагогический совет №3 Тема: "Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ" Цель: совершенствовать работу педагогов детского сада по патриотическому воспитанию 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Потриотическое воспитание дошкольников в современных условиях 3.Маленькие открытия. Презентация педагогических находок: -Музыка в формировании нравственно- патриотических качеств дошкольников»; -«Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников». -Мастер-класс «Народные игры – как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» 4.Итоги ТК по теме «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p>	январь	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 4. «Физкультурно-оздоровительная работав ДОУ» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	март	Зам.директора по ДО Старший воспитатель

	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.создание здоровьесберегающей среды. 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4.Деловая игра «Здоровье это важно» 5.Итоги ТК по теме «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</p>		
	<p>Педагогический совет №5 Тема: Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО 1.Анализ работы выполнения годового плана 2.Анализ выполнения ОП ДОУ(Мониторинг, готовность к школе). 3.Анализ выполнения Программы развития 4. Анализ заболеваемости детей 5.Анализ работы по самообразованию 6.Организация работы в летний оздоровительный период (согласование плана работы, Инструктаж по охране жизни и здоровья детей летом).</p>	май	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
3.2.	Консультативно-методическое сопровождение		
	Сопровождение детей младшего дошкольного возраста	август сентябрь	Зам.директора по ДО
	Аттестация педагогов. Нормативно - правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам.директора по ДО
	Организация и проведение педагогической диагностики	октябрь	Зам.директора по ДО
	Совместная деятельность педагога с детьми с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	ноябрь	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО	декабрь	Зам.директора по ДО
	Перспективное планирование с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	январь	Старший воспитатель
	Предоставление детям дошкольного возраста выбора в совместной деятельности с педагогом	февраль	Старший воспитатель
	Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО	апрель	Зам.директора

			по ДО
	Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО	май	Старший воспитатель
	Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий	июнь	Зам.директора по ДО
	Прогулка в летний период	июль	Старший воспитатель
	Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО	август	Старший воспитатель
	Индивидуальное консультирование педагогов с целью методического сопровождения процесса реализации ФОП ДО	в течение года	Старший воспитатель
	По созданию развивающей предметно – пространственной среды	в течение года	Зам.директора по ДО
	Индивидуальная методическая работа с педагогами по вопросам подготовки и проведения мониторинга	в течение года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	По вопросам психологического сопровождения детей	в течение года	Старший воспитатель
	По подготовке к праздникам и развлечениям	в течение года	Старший воспитатель
	По запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель
	Методические часы		
	Профессиональные навыки, умения необходимые воспитателю для организации работы по ФОП	октябрь	Зам.директора по ДО
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3.3	Практико-ориентированные мероприятия		
	Семинары		
	Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине	сентябрь	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Коммуникативная компетентность педагога ДОО	ноябрь	Зам.директора

	Работа с родителями по ФОП ДО		по ДО Старший воспитатель
	Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога и ФОП ДО»	февраль	психолог
	Мастер -классы		
	Речевые игры с дошкольниками	ноябрь	Старший воспитатель педагоги
	Приобщаем дошкольников к ЗОЖ	апрель	Старший воспитатель педагоги
4.Мониторинго-практическая деятельность			
4.1.	Открытые просмотры		
	Открытые просмотры занятий по речевому развитию	ноябрь	воспитатели
	Открытые занятия по патриотическому развитию	март	воспитатели
	Итоговые занятия (все возрастные группы)	апрель	воспитатели
4.2.	Смотры конкурсы		
	Смотр конкурс «Говорящая приемная»	октябрь	воспитатели
	Смотр --конкурс «Знакомим с родным Краем»	март	воспитатели
	Смотр –конкурс оформления площадки к ЛОП	май	воспитатели
4.3.	Акции		
	Белый Цветок	сентябрь	воспитатели
	Покормите птиц	декабрь-март	воспитатели
	Окна Победы	май	воспитатели
4.4.	Работа в творческой группе		
	Организовать работу творческой группы по реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
4.5.	Работа методического кабинета		
	Оснащение методического кабинета новыми пособиями и научно- методической литературой, внесение изменений в картотеку дидактических пособий.	В течение года	Зам.директора по ДО
	Подбор новых нормативных документов по дошкольному образованию	В течение года	Зам.директора по ДО
	Проведение с педагогами анализа по итогам оперативного контроля, открытых просмотров	ежемесячно	Зам.директора по ДО
	Организация и подготовка к проведению открытых мероприятий, семинаров, собраний и др.	В течение года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель

	Оформление выставки методической литературы и дидактических пособий по тематике годовых задач	В течение года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Подготовка документации и технологического инструментария для проведения тематического и оперативного контроля.	В течение года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
5.	Контроль План-график контроля		
5.1.	Тематический контроль		
	«Организация работы по речевому развитию дошкольников»	ноябрь	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	март	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Комплексно-целевая проверка		
	Подготовительная к школе группа	апрель	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Оперативный контроль (в соответствии с планом графиком. Приложение 1.)		
	Аудит (совместно с профкомом, комиссией по ОТ). Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы		
5.2	Мониторинго-диагностическая деятельность		
	Оформление педагогами документации по результатам проведения диагностического обследования воспитанников с целью определения промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы детского сада на начало и конец года	Октябрь май	Воспитатели
	Мониторинг календарного планирования воспитателей и специалистов	ежемесячно	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	ежемесячно	Мед.сестра
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.		Мед.сестра
	Мониторинг результатов освоения ОП ДО	Октябрь май	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Мониторинг уровня адаптации воспитанников	декабрь	Зам.директора по ДО

			Старший воспитатель
	Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению	апрель	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	май	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
5.2	Медико-педагогический контроль		
	Динамическое направление за: - состоянием здоровья; - физическим развитием.	постоянно	Зам.директора по ДО, медицинская сестра
	Медико-педагогические наблюдения за: - организацией двигательного режима; - методикой проведения и организацией физкультурных занятий; - осуществлением системы закаливания.	постоянно	Зам.директора по ДО, медицинская сестра
	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием: - мест проведения занятий - спортивного оборудования - спортивной одежды	постоянно	Зам.директора по ДО, медицинская сестра
	Санитарно-просветительная работа: - сотрудников ДООУ - родителей - выпуск санбюллетеней - подборка тематика уголков здоровья в группах	постоянно	Зам.директора по ДО, медицинская сестра
5.4	Продуктивно- методическая деятельность		
	Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ДООУ в связи с изменениям контингента воспитанников	Сентябрь	Зам.директора по ДО, медицинская сестра
	Пополнение УМК по реализации образовательной программы	В течение года	Зам. директора по ДО
5.5.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внешнего обучения		
	Курсовая переподготовка	По плану КРИППО	Зам.директора по ДО
	Посещение районных методических мероприятий	По плану ОО	Зам.директора по ДО
	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	По плану ОО	Зам.директора по ДО

План взаимодействия с родителями (законными представителями)

на 2023-2024год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
Информационно-аналитические	Проведение социологических срезов, опросов (в т.ч. электронных) для выявления интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности: 1.Социологическое исследование состава семей вновь поступивших в учреждение детей; 2.Познаватель-исследовательская деятельность дошкольника; 3.Актуальность художественно- эстетического развития.	Сентябрь Ноябрь Март	Воспитатели	
Общие родительские собрания	1. «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми в 2023-2024 году». О задачах совместной деятельности педагогов и родительской общественности в 2023-2024 году 2.Итоговое собрание: –Итоги совместной работы ДОУ и родительской общественности в 2023- 2024г -Организация работы в ЛОП. -отчетный концерт	Сентябрь Май	Зам. директора по ДО Старший воспитатель Зам. Директора по ДО Старший воспитатель	
Групповые родительские собрания	Младшая группа 1. «Особенности физического и психического развития детей четвертого года жизни. Задачи в - образовательной работы на 2023-2024г.» 2. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». 3. «Вот и стали мы на год взрослей» Средняя группа: 1.«Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» 2. «Положительные эмоции и их	Сентябрь Ноябрь Март Май Сентябрь Ноябрь		

	<p>значение в жизни ребёнка» с педагогом-психологом»</p> <p>3. «Вот и стали мы на год взрослей – итоги года»</p> <p>Старшая группа:</p> <p>1. «Особенности физического и психического развития детей пяти-шести лет. Задачи образовательной работы на 2023-2024 г.»</p> <p>2. «Игры, развивающие познавательные процессы у детей дошкольного возраста»</p> <p>3.«Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОП»</p> <p>Подготовительная группа:</p> <p>1.«Будущие школьники» Особенности физического и психического развития детей седьмого года жизни. Задачи образовательной работы на 2023-2024г.»</p> <p>2. «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников. «Встреча с первым учителем».</p> <p>3..Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни», «Организация работы в ЛОП»</p>	<p>Март Май</p>		
<p>Консультации</p>	<p>II младшая группа:</p> <p>«Адаптация или как подготовить ребенка к детскому саду»,</p> <p>«Что такое упрямство и каприз?»</p> <p>«Воспитание детей через приобщение к народной культуре»</p> <p>«Пальчиковая гимнастика и развитие речи детей»</p> <p>«Ребёнок у экрана. Современные мультфильмы и психика ребёнка»</p> <p>«Как знакомить ребенка с профессиями»</p> <p>«Подвижные игры – залог здоровья малышей»</p> <p>Средняя группа:</p> <p>«Ответственность родителей за оставление детей без присмотра»</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель</p> <p>Сентябрь</p>		

	<p>«Чем можно занять ребёнка на прогулке осенью?» «Как правильно провести гимнастику с ребёнком» «Приучаем ребёнка к труду» «О здоровье – всерьёз. Укрепление иммунитета» «Физическое развитие ребёнка 5–го года жизни» Старшая группа: «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников» с педагогом-психологом «Развитие словесно – логической памяти у детей 5-7 лет» «Роль физической культуры и спорта в жизни дошкольников» «Речь ребёнка. Трудные звуки». «Полезное питание в кругу семьи» «Роль семьи в раскрытии детской одаренности» «Роль витаминов в детском питании» «Все работы хороши или..» Подготовительная группа: «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников» с педагогом-психологом «Значение и организация утренней гимнастики в семье». «Формирование интереса у детей 6-7 года жизни к людям разных профессий» «Формирование культуры трапезы». «Сюжетно – ролевая игра, как инструмент ранней профориентации дошкольников» Роль физической культуры и спорта в жизни дошкольников» Воспитываем маленького патриота»</p>	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май</p>		
	<p>Консультации музыкального руководителя: «Оздоровительная функция музыки» "Речевое развитие и музыка" "Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников" "О современных песнях родителям" "Список нравственных песен для детей"</p>	<p>Январь Март Апрель Май</p>		
Наглядно-информационные формы				
Информационно-	Информационные проспекты	В	Воспитатели	

Приложение 1.

Циклограмма оперативного контроля на 2023 -2024 учебный год

№	Темы контроля	Объект контроля	ответственные	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	ЛОП		
1	Охрана жизни и здоровья детей, ЗОЖ, БЖД														
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все группы	Зам директора по ДО Старший воспитатель	+				+				+	+		
1.2.	Организация и проведение режимных моментов	Все группы	Зам.директора по ДО Медсестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
1.3.	Планирование работы по БЖД, ЗОЖ, выполнение программы «Азбука здоровья»	Все группы	Зам.директора по ДО		+			+			+		+		
1.4.	Проведение и фиксация инструктажей с воспитанниками.	Все группы	Зам.директора по ДО			+			+			+	+		
1.5.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы		Зам.директора по ДО												
	Проведение утренней гимнастики			+				+					+	+	
	Проведение закаливающих процедур, гимнастики побудки				+				+					+	+
	Соблюдение двигательного режима во время НОД			Выборочный			+	+			+	+			
	Проведение Дней здоровья и спортивных праздников			+	+				+			+	+		
1.6.	Соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ при организации различных видов детской деятельности.	Все педагоги	Зам.директора по ДО Заместитель заведующего по АХЧ Председатель ПК Ответственный по ОТ	+				+			+		+		
1.7.	Анализ заболеваемости	Все группы	Зам.директора по ДО медсестра	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
1.8.	Анализ адаптации детей к условиям ДО		Педагог психолог	+	+										
1.9.	Контроль максимально допустимого объема образовательной нагрузки в неделю	Все группы	Зам.директора по ДО		+		+				+				

Приложение 2.

План работы по преемственности
дошкольного и начального образования

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Методическая работа				
1.1.	Утверждение плана преемственности в работе МБОУ «Карьерновская средняя школа» и СП МБОУ «Карьерновская средняя школа» - детский сад «Солнышко	сентябрь	Анализ готовности дошкольников к школьному обучению	
1.2.	Анализ готовности дошкольников к школьному обучению	сентябрь	Воспитатели уч.нач.кл	
1.3.	Знакомство воспитателей выпускной группы с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	Воспитатели	
1.4.	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	сентябрь	Уч.нач классов	
1.5.	Посещение воспитателями выпускной группы уроков в первом классе	октябрь	воспитатели	
1.6.	Показ открытых занятий для учителей	апрель	воспитатели	
1.7.	Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы	декабрь	воспитатели, учителя нач. кл.	
1.9.	Педагогическое совещание. Вопросы: игровые приемы и методы в обучении дошкольников; задачи речевого развития дошкольников; итоги воспитательно-образовательной работы с выпускниками	май	Старший воспитатель Ответственный за МО уч.нач классов	
1.10	Экскурсии детей подготовительной группы в школу	май	воспитатель	
2.Работа с родителями				
2.1.	Рекомендации педагога-психолога по вопросам подготовки детей к обучению в школе «У школьного порога»	сентябрь	Педагог психолог	
2.2.	Консультации для родителей: - «Нам пора в школу»;	В течение года	воспитатель	

	««Подготовка руки ребенка к письму»			
2.3.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	В течение года	воспитатель	
2.4.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок идти в школу?»	март	воспитатель	
2.5.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатель педагог психолог	
2.6.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе: что нужно знать родителям?».	май	воспитатель	
3.Работа с детьми				
3.1.	Экскурсия детей выпускной группы детского сада на праздники «День знаний», «Прощание с Азбукой», «Последний звонок в Карьерновскую СОШ. Экскурсия детей выпускной группы детского сада в школу.		Воспитатель Учитель нач кл.	
3.2.	Чтение художественных произведений о школе. Беседы о школьной жизни. Знакомство с режимом дня для учеников. Проведение сюжетно - ролевой игры «Школа»; Организация развивающих игр.		воспитатель	
3.3.	Комплексная диагностика готовности детей к обучению в школе.		Воспитатель Педагога психолог	
3.4.	Участие учеников школы в праздничных утренниках и развлечениях детского сада		Воспитатель	
3.5.	Проведение совместных акций и развлечений учеников школы и воспитанников детского сада.		Воспитатель зам. директора по ВР	

Административно-хозяйственная работа.

Работа с документацией			
1.	Разработка и утверждение графиков работы и циклограмм административного, педагогического, технического персонала.	сентябрь	Зам. дир.по ДО
Охрана жизни и здоровья детей			
1.	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	Зам. дир.по ДО завхоз
2.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	В течение года	Зам. дир.по ДО
3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	декабрь	завхоз
4.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.	январь	завхоз
5.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	февраль	Зам. дир.по ДО
6.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	ежеквартально	завхоз
Осуществление обучения, воспитания и развития детей			
1.	Формирование контингента детей на новый учебный год	сентябрь	Зам дир.по ДО
2.	Организация питания* качество готовой пищи* сбалансированность питания* соблюдение сметы расходов на питание* соблюдение норм питания* составления праздничного меню для детей (анализ любимых блюд)	в течение года	м/с
3.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	м/с
4.	Постоянный контроль за посещаемостью детей по группам:* выявление причин непосещения детьми ДОУ* выявление ослабленных и часто болеющих детей.	в течение года	Зам. дир.по ДО м/с
Организация производственной учебы сотрудников			
1.	Повышение образовательного уровня сотрудников через направление на курсы повышения квалификации, семинары, различные виды учеб.	в течение года	Зам. дир.по ДО
3.	Проводить пятиминутки с обсуждением актов посещения комиссий, актов посещения Роспотребнадзора- результатов проведения смотров, конкурсов	в течение года	Зам. дир.по ДО завхоз
Экономическое обеспечение			
1.	Организация своевременного поступления родительской платы.	ежемесячно	Зам. директора по ДО воспитатели бухгалтер
2.	Контроль температурного режима в ДОУ	постоянно	медсестра
Материально-техническое обеспечение			

1.	Анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах	сентябрь	Зам. дир.по ДО воспитатели
Улучшение условий труда сотрудников			
1.	Работа по благоустройству территории	сентябрь	завхоз
2.	Рейд по охране труда	октябрь	завхоз
3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	завхоз
4.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия
5.	Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и детской столовой	По необходимости	завхоз помощники воспитателей
Общее собрание трудового коллектива			
1.	Вводное собрание: - функционирование ДОУ в новом учебном году - утверждение коллективом инструктивно-управленческой документации	сентябрь	Зам. дир. по ДО
2.	Плановые собрания коллектива: - промежуточные итоги в работе; - решение текущих вопросов; - о перспективах на новый учебный год	апрель	Зам. дир. по ДО
3.	Внеплановые собрания по производственной необходимости		Зам. дир. по ДО
Производственные совещания			
Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности			
1.	Готовность групп к новому учебному году. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Результативность контрольной деятельности Усиление мер по О.Т., Т.Б. на новый учебный год	сентябрь	Зам. директора по ДО завхоз
2.	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к отопительному сезону (утепление помещений, уборка территории)	октябрь	медсестра
3.	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания	ноябрь	Зам. директора по ДО

	Анализ заболеваемости за месяц Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС. Подготовка к Новогодним праздникам		
4.	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. Роль младшего воспитателя при проведении утренников.	декабрь	Зам. директора по ДО завхоз
5.	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за ребенком. Результаты рейда по ОТ Работа по самообразованию воспитателей.	январь	завхоз
6.	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки О проведении прогулок. Подготовка к праздникам, посвященным Международному женскому дню	февраль	Зам. дир. по ДО медсестра
7.	Результативность контрольной деятельности март заведующий Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Качество и своевременность оформления документации. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения	март	
8.	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Работа воспитателей подготовительной к школе группы по преемственности со школой. Анализ открытых занятий в группах детского сада. Санитарное состояние групп.	апрель	

9.	<p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Результаты рейда по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>	май	
10	<p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей в летний период</p>	июнь	
11	<p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Организация и проведение закаливания</p>	июль	
12	<p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Подготовка к новому учебному году</p>	август	
Административно-аппаратные совещания (совещания при заведующем)			
1.	- Результаты августовского совещания педагогических работников. Определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности дошкольного учреждения в 2023-2024	сентябрь	Зам. директора по ДО воспитатель завхоз -повар медсестра
2.	учебном году - Обсуждение актуальных вопросов административной работы * утверждение плана на месяц;		
3.	-усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; * организация питания; * организация контрольной деятельности; * организация взаимодействия с родителями воспитанников; * подготовка и проведение групповых родительских собраний		

1.	- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа.	октябрь	Зам. дир. по ДО воспитатели медсестра завхоз
2.	- Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медсестрой.		
1.	- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение	ноябрь	Зам. дир. по ДО медсестра завхоз
2.	правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы .		
1.	- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников * состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья	декабрь	Зам. дир. по ДО воспитатель завхоз медсестра
2.	воспитанников; профилактика травматизма. - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2019 г. - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом, старшим воспитателем * подготовка отчета 85-к		

1. 2.	<p>- Утверждение плана работы на месяц обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия;</p> <p>* анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2017 год - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом, старшим воспитателем</p>	январь	Зам. дир. по ДО медсестра завхоз
1. 2.	<p>- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия;</p> <p>- Результативность контрольной деятельности анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом, старшим воспитателем * организация питания; выполнение натуральных норм питания.</p>	февраль	Зам. дир. по ДО старший воспитатель завхоз
1. 2.	<p>- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия;</p> <p>* состояние санитарно-эпидемиологического режима; выполнение требований СанПиНа; мероприятия по оздоровлению детей. - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медсестрой, завхозом, старшим воспитателем</p>	март	Зам.дир.по ДО медсестра воспитатель завхоз
1. 2.	<p>- Утверждение плана работы на месяц обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия;</p> <p>* реализация планов взаимодействия с микросоциумом * об организации субботника по очистке территории. - Результативность контрольной деятельности анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом, старшим воспитателем * организация работы в пред-и праздничные дни</p>	апрель	Зам.дир.по ДО воспитатель завхоз

1.	- Утверждение плана работы на месяц обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * организация летней оздоровительной работы	май	Зам.дир.по ДО воспитатель завхоз
2.	укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом, старшим воспитателем		
Организация информационно-просветительской деятельности			
1.	Изучение социального статуса семей	сентябрь	Зам.дир. по ДО воспитатели
2.	Проведение групповых родительских собраний.	в теч.года	воспитатели
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями	в течение года	Зам.дир. по ДО
4.	Организация совместных мероприятий с участием детей, родителей и педагогов: тематические вечера, праздники.	в течение года	Зам.дир. по ДО
7.	Использование различных средств информации для родителей: * оформление стендов * создание презентаций * создание видеофильмов	в течение года	воспитатели
Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения			
1.	Разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению СанПина, по антитеррористической работе.	В течение года	завхоз
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.	постоянно	медсестра завхоз
4.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	октябрь	Зам.дир.поД.О.
5.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Зам.дир.поД.О.
7.	Оперативное совещание «Профилактика КОВИД, гриппа, ОРВИ в период	февраль	медсестра

	эпидемиологического неблагополучия»		
8.	Консультация «Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	февраль	старшая медсестра
9.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Зам.дир. по ДО
10.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей: - инструктаж по охране жизни и здоровья детей - инструктаж по технике безопасности и охране труда - инструктаж по технике безопасности для работающих с электрооборудованием	1 раз в 3 месяца 1 раз в 6 месяцев 1 раз в 3 месяца	Зам.дир. по ДО завхоз
Производственные консультации			
1.	Для поваров, кухонного работника - «Санитарное содержание пищеблока» - «Санитарные требования к пищевым продуктам, их перевозке и хранению»		медсестра
2.	Для машиниста по стирке белья - «Правила складирования и хранения мягкого инвентаря», «Правила приема белья в стирку»		медсестра
4.	Для помощников воспитателей - «Санитарное содержание групповых помещений» - «Правила сдачи белья в стирку»		медсестра
Осуществление контроля			
1.	Контроль за выполнением программы (по разделам)	в течение года	Зам.дир.поД.О.
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	медсестра завхоз
3.	Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности	постоянно	Зам.дир.поД.О.
4.	Рейд комиссии по охране труда, аттестации рабочих мест		медсестра завхоз
5.	Контроль за организацией своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра	январь	медсестра
6.	ТБ на кухне (работа с электроприборами), в прачечной (работа с электромашинами)	октябрь	завхоз
7.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь, апрель	Зам.дир.по Д.О.

			медсестра
11.	Контроль за закладкой продуктов	январь	медсестра
12.	Контролировать все участки работы: -заказ и доставка продуктов - подсчет стоимости меню - подсчет калорийности питания - освоение технологии приготовления новых блюд - состояние перспективного меню	постоянно	кладовщик медсестра завхоз
Материально-техническое обеспечение			
1.	Содержание участков детского сада: - ремонт и окраска оборудования; - обновление и ремонт конструкций для игр на территории	Май-август	завхоз
2.	- ремонт малых архитектурных форм и веранд - удаление поросли и побелка деревьев на высоту 1,0м, стрижка кустарников - завозка песка		
5.	Сезонные работы: - подготовка уборочного инвентаря - экологический субботник по уборке территории - обрезка кустарников, подготовка газонов, разбивка цветников - очистка от мусора и грязи газонов и тротуаров - подготовка цветников к посадке	осень, весна	Завхоз, дворник, коллектив ДОУ
6.	Оснащенность педагогического процесса: Пополнение методических пособий и материалов в методическом кабинете; Приобретение и создание развивающих игр по программе «От рождения до школы»; Оформление подписки на профессиональные периодические издания Приобретение игрушек и развивающих игр Оснащение педагогического процесса канцелярскими принадлежностями на всех воспитанников	в течение года	Зам.дир.по Д.О. завхоз

**План
работы детского сада на летний оздоровительный период**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1	Утверждение «Плана работы детского сада на летний оздоровительный период»	май	Зам. директора по ДО	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике летнего травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведении туристических походов и экскурсий за пределы детского сада; - проведении массовых мероприятий; - занятии спортивными и подвижными играми, спортивных мероприятий; - правилам оказания первой помощи.	май	Зам. директора по ДО	
3	Проведение инструктажей с детьми: - по профилактике травматизма; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе.	май	Зам. директора по ДО	
4	Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в детском саду; - об организации работы групп по летнему расписанию - об организации приема вновь поступающих детей;	май	Зам. директора по ДО	
	Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1	Двигательная деятельность: утренняя гимнастика; физкультурные занятия, спортивные игры, спортивные соревнования, эстафеты, подвижные игры, физкультурные развлечения.	июнь, июль, август	педагоги	
2	Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ.	июнь, июль, август	педагоги	
3	Экологическое и трудовое воспитание: труд в природе на клумбах, в цветнике, хозяйственно-бытовой труд на игровых площадках, беседках, дежурство; экологические эксперименты, наблюдения	июнь, июль, август	воспитатели групп	
4	Познавательная деятельность: целевые прогулки; наблюдения; беседы; опытно – экспериментальная деятельность; дидактические игры	июнь, июль, август	воспитатели групп	

5	Изобразительная деятельность: конкурсы; свободные зарисовки; творческие работы.	июнь, июль, август	воспитатели групп	
6	Музыкальная деятельность	июнь, июль, август	воспитатели групп музыкальный руководитель	
Мероприятия на летний период				
1	Развлечение «Праздник детства».		Воспитатели групп	
2	Малые олимпийские игры, посвященные Дню России			
3	«Путешествие с солнышком»			
4	«Когда семья вместе, так и душа на месте»			
5	Конкурс чтецов «Мой Крым –жемчужина у моря»			
6	Развлекательно- познавательная программа «Перекресток»			
7	Развлечение по ПДД «Наш друг Светофорик»			
8	Досуг «Осторожно огонь!»			
9	Фольклорный праздник «Ивана Купала»			
10	Физкультурный досуг «Хотим быть здоровыми»			
11	«Праздник цветов»			
12	«До свидания, лето!»			
Оздоровительная работа с детьми				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения.)	июнь, июль, август	медсестра, воспитатели групп	
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, мытье ног и др.)			
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)			
4	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	25-30 мая, 29-31 августа	медсестра	
Профилактическая работа				

1	Правила дорожного движения: Цикл игр и бесед; Наблюдения; Дидактические игры Конкурс рисунков: «Полезные витамины!» Развлечение «Красный, желтый и зеленый»	июнь, июль, август	Зам. директора по ДО медсестра, ответственный по ОТ, Ответственный за МО	
2	Бытовые ситуации: Дидактические игры и беседы («Игры во дворе и на площадке»; «Контакты с животными, насекомыми» и д.р.)			
3	Пожарная безопасность: Дидактические игры и беседы («Мы спасатели»; «Убери на место»; «Источники опасности»). Выставка творческих работ: «Чтоб не ссориться с огнем, нужно больше знать о нем». Развлечение «Юные пожарные»			
	Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление стендовой информации в уголках для родителей	июнь, июль, август	воспитатели групп	
2	Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей» «Ядовитые растения вокруг нас» «Игры на воде» «Укусы насекомых» «Организация совместного семейного отдыха на природе» «Ребёнок и солнце» Подготовка буклетов для родителей «Питание ребенка летом» «Прививка, для чего она нужна?»	июнь июль август июнь, июль, август		
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Особенности адаптации детей к условиям детского сада»	август	Воспитатель группы «Пчелка» и «Колокольчик»	
4	Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздников; - ремонт оборудования, косметический ремонт помещений детского сада.	июнь, июль, август	Зам. директора по ДО, педагоги	

	Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Соблюдение СанПиН.	июнь, июль, август	Зам. директора по ДО, ответственный за МО, медсестра	
2	Питьевой режим, соблюдение режимных моментов			
3	Анализ планов педагогов, ведения документации			
4	Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала.			
5	Хранение скоропортящихся продуктов			
6	Закаливание			
	Консультации для помощников воспитателя			
1	«Соблюдение СанПиН в летний период»		медсестра	
2	«Особенности санитарно — гигиенической уборки в летний период»		медсестра	
	Методическая работа			
1	Разработка и утверждение плана работы учреждения на летний период	июнь	Зам.директора	
2	Проведение мероприятий согласно плану учебно-методической работы учреждения	июнь июль, август	Зам.директора, ответственный за МО, воспитатели групп	
3	Консультации для воспитателей: «Планирование воспитательно-оздоровительной работы в летний период» «Взаимодействие с родителями в летний период» «Игрушки и пособия для игр с песком и водой»			
4	Разработка и утверждение рабочих программ на 2022/2023 учебный год в соответствии с ФГОС			
5	Разработка и утверждение годового плана, учебного плана и учебного графика на 2023/2024 учебный год			
	Административно – хозяйственная деятельность			
1	Обеспечение песком игровых площадок.	июнь	Зам.директора по АХЧ	
2	Озеленение территории детского сада.	июнь	дворник	
3	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	июнь	Зам.директора по ДО, медсестра	
4	Проведение ремонта помещений и территории детского сада.	июль	Зам.директора по ДО и АХЧ	

5	Проведение санитарных дней.	пятница	Зам. директора по ДО, медсестра	
6	Подготовка территории и помещений детского сада к началу нового учебного года.	июль, август	Зам. директора по ДО, коллектив детского сада	

Приложение №5

План проведения медико-профилактических мероприятий.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Осуществление профилактик детских инфекционных заболеваний	по плану	медсестра	
2	Проведение профилактических прививок	по плану	медсестра	
3	Осуществление контроля за выполнением режима дня, согласованностью в работе медицинского персонала и педагогов	ежедневно	Зам. директора по ДО, медсестра	
4	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра	
5	Посещение занятий по физкультуре, осуществление медико - педагогического контроля за их проведением	систематически	Зам. директора по ДО, ответственный за МО, медсестра	
6	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль за их систематичностью и индивидуальностью	систематически	медсестра	
7	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов	по плану	Зам.директора по ДО	
8	Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно - оздоровительной работы	систематически	медсестра	
9	Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами	по мере необходим.	медсестра	
10	Анализ физического здоровья детей, поступающих в школу	май	медсестра	
11	Организация рационального питания детей	в течение года	медсестра	
12	Проведение работы по разработке новых технологических карт	в течение года	медсестра	
13	Ведение документации по питанию детей	в течение года	медсестра	
14	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	в течение года	медсестра	
15	Проведение санитарно - просветительной работы среди сотрудников и родителей	постоянно	медсестра	

План мероприятий по охране и безопасности жизнедеятельности детей

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа по профилактике детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра	
2	Проведение профилактических прививок согласно годовому плану	в течение года по плану	медсестра	
3	Контроль за адаптацией детей младшего возраста к условиям детского сада	по мере поступления детей	медсестра	
4	Контроль за выполнением режима дня, согласованность в работе медицинского персонала и педагогов	в течение года	Зам.директора по ДО	
5	Подготовка детей к школе. Медицинский контроль за физической готовностью детей	3 квартал	медсестра	
6	Организация закаливающих мероприятий	в течение года	медсестра воспитатели	
7	Контроль за проведением прогулок	в течение года	Зам. директора по ДО	
8	Медико - педагогический контроль за физкультурно - оздоровительной работой	в течение года	медсестра	
9	Работа по организации питания детей	в течение года	Зам. директора по ДО медсестра	
10	Разработка новых технологических карт по питанию	в течение года	медсестра	
11	Ведение документации по питанию детей	в течение года	медсестра	
12	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока	постоянно	медсестра	
13	Контроль за санитарным состоянием игровых площадок	в течение года	Зам. директора по ДО	
14	Санитарно - просветительная работа с сотрудниками, родителями	в течение года	медсестра воспитатели	

**План мероприятий
по предупреждению дорожно-транспортного
травматизма на 2022/2023 год**

Цель: Сохранение жизни и здоровья детей, предупреждение дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- 1.Формирование навыков безопасного поведения на дорогах и улицах.
- 2.Установление тесного взаимодействия с семьей по профилактике ДДТТ.
3. Поиск и разработка инноваций в наглядно - информационной деятельности для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

- совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду;
- формирование навыков правильного поведения детей;
- предотвращение детского – транспортного травматизма.

Организационная работа:

- обновление уголков безопасности;
- создание развивающей среды в группах по ПДД;
- проведение непосредственно образовательной деятельности по ПДД 1 раз в неделю возрастных группах;

Инструктивно - методическая работа:

- консультации для педагогов по организации работы с детьми по изучению ПДД;
- разработка методических рекомендаций;
- распространение информационных листов, памяток;
- обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения;

Массовая работа:

- проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;
- конкурсы рисунков, аппликаций;

Ожидаемый результат:

- совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду;
- формирование навыков правильного поведения детей;
- предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма;

СЕНТЯБРЬ	
Содержание работы	Ответственный
Работа с педагогами	

Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Заместитель директора по структурному подразделению
Участие в профилактической акции по безопасности дорожного движения: «Внимание, дети»	Воспитатели
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Воспитатели
Проведение тематической недели «Школа безопасности дорожного движения для детей от 3-7 лет»	Воспитатели
Консультация для педагогов Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Заместитель директора по структурному подразделению
Работа с детьми	
Организация и проведение мероприятий согласно тематической недели	Воспитатели
Проведение подвижных игр по тематике	Воспитатели
Встреча с сотрудником ГИБДД	Заведующий
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Организация выставки рисунков «Зеленый огонек»	Воспитатели
Работа с родителями	
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	
Памятки, буклеты, по обучению детей правилам дорожного движения	Воспитатели
ОКТАБРЬ	
Работа с педагогами	
Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	Воспитатели
Работа с детьми	
Минутки безопасности	Воспитатели
Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.	Воспитатели
Экскурсия «Правила дорожные – детям знать положено»	Воспитатели
Работа с родителями	
Обновление материала стенда для родителей	Заместитель директора по структурному подразделению
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле.	

Групповые родительские собрания. (вопрос по безопасности на дорогах)	Воспитатели
НОЯБРЬ	
Работа с педагогами	
Приобретение демонстративного материала по ПДД	Заместитель директора по структурному подразделению
Консультация «Дидактические игры по обучению ПДД»	Воспитатели
Работа с детьми	
Образовательная деятельность в группах: художественное творчество «Страна Светофория»	Воспитатели
Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др.	Воспитатели
Чтение и заучивание стихотворений по тематике	Воспитатели
Загадывание детям загадок о дорожном движении	Воспитатели
Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике	Воспитатели
Работа с родителями	
Консультация «Особенности организации сотрудничества детского сада и семьи в условиях внедрения ФОП в вопросах безопасности» (с приглашением представителя ГИБДД)	Заместитель директора по структурному подразделению
Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	Воспитатели
ДЕКАБРЬ	
Работа с педагогами	
Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения	Воспитатели
Создание лепбука «Правила дорожного движения»	Воспитатели
Работа с детьми	
Совместная деятельность с детьми: «Наш помощник-пешеходный переход» Беседы «Правила дорожные – детям знать положено»	Воспитатели
Организация игр по тематике	Воспитатели
Работа с родителями	
Обновление информационного стенда для родителей по ПДД в холле детского учреждения	Заместитель директора по структурному подразделению

ЯНВАРЬ	
Работа с педагогами	
Анкетирование педагогов по ПДД	Заместитель директора по структурному подразделению
Работа с детьми	
Организация игр по тематике	Воспитатели
Чтение и заучивание стихотворений по тематике	Воспитатели
Работа с родителями	
Консультация: «Профилактика безопасности детей»	Воспитатели
ФЕВРАЛЬ	
Работа с педагогами	
Создание газеты «Добрая Дорога Детства»	Заместитель директора по структурному подразделению
Работа с детьми	
Непосредственно образовательная деятельность «Правила дорожные всем знать положено»	Воспитатели
Загадывание детям загадок о дорожном движении	Воспитатели
Работа с родителями	
Обновление материалов в информационном стенде для родителей	Воспитатели
МАРТ	
Работа с педагогами	
Проведение инструктажа родителей по ПДД.	Воспитатели
Работа с детьми	
Беседы: «По дороге в детский сад» подготовительная группа «Светофор наш друг» старшая группа «Машины села» средняя группа	Воспитатели
Викторина «Зеленый огонек»	Воспитатели
Работа с родителями	
Проведение акции по пропаганде законопослушного поведения на дорогах детей и взрослых: «Правила перевозки детей»	Заместитель директора по структурному подразделению
АПРЕЛЬ	
Работа с педагогами	
Подбор информации по ПДД	Заместитель директора по структурному подразделению
Работа с детьми	

Беседы: «Улица – не место для игры» «Надежный друг» «Зеленый свет- путь открыт» Спартакиада «Олимпийские надежды»	Воспитатели
Организация игр и развлечений	Воспитатели
Работа с родителями	
Домашнее задание: «Мой путь из дома в детский сад»	Воспитатели
МАЙ	
Работа с детьми	
Анализ работы с детьми и родителями	Заместитель директора по структурному подразделению
Работа с детьми	
Квест-игра по ПДД для старшего дошкольного возраста "Сокровища старого пирата или 10 записок безопасности"	Воспитатель группы
Работа с родителями	
Проведение общего родительского собрания: «Семья-ребенок – детский сад» - система воспитания здорового ребенка»	Заместитель директора по структурному подразделению
ЛЕТО 2024г.	
Июнь, июль, август	
Работа с педагогами	
Изготовление игр по ПДД	Воспитатели
Работа с детьми	
Чтение художественной литературы	Воспитатели
Работа с родителей	
Изготовление атрибутов для игр по ПДД	Воспитатели
Обновление информационного стенда	Заместитель директора по структурному подразделению
Консультация «Правила дорожные – всем знать положено»	Воспитатели

ПЛАН
работы творческой группы
профессионального развития воспитателей ДОУ
на 2023/2024

Функции ТГПР:

- оказание методической и практической помощи педагогам;
- обсуждение учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в соответствии с действующим законодательством
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- обмен опытом работы педагогов, образовательных заведений дошкольного образования по отдельным направлениям;
- налаживание и установление контактов, связей, оказывающих положительное влияние на реализацию целей деятельности ТГПР.

Основные направления деятельности:

- совершенствование и обогащение знаний педагогов; - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта среди коллег района.

Цель ТГПР: формирование творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе ТГПР, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------------	------	---------------	-------------------------

Работа с педагогами по реализации ОП Д

1	Организации РППС (оформление уголков и центров развития).			
2	Уклад группы, традиции, ритуалы			
3	Организация современного занятия			
4	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс			

Организационные вопросы

1	Обсуждение и утверждение сценариев утренников, оформления зала к ним			
2	Разработка рекомендаций по оформлению выставочных экспозиции, акций			
3	Подготовка к проведению родительских собраний			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451602

Владелец Саттарова Эльмаз Исаевна

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024