

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

07.10.2024 г.

№ 205

с. Карьерное

Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в школе в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 19.09.2024 № 236 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году.
2. Назначить Ибрагимову А.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной:
 - 2.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;
 - 2.2. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году (ОГЭ-9).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ибрагимовой А.Б. обеспечить:
 - 3.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2024/2025 учебном году;
 - 3.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году;
 - 3.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);
 - 3.4. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9 о времени и месте проведения, ознакомления с результатами;
 - 3.5. организованную доставку выпускников 9 класса к пункту проведения экзамена в период проведения экзаменов;
 - 3.6. работу по проведению классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса о всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

3.7. общее руководство и контроль, за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Карьерновская средняя школа»;

3.8. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9 классе и пункт регистрации для участия в ГИА – Бекмамбетову И.Р., заведующую хозяйством.

5. Ответственными за сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» назначить классного руководителя 9 класса Абкелямову З.Н.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Карьерновская средняя школа»



Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлены:

_____	Ибрагимова А.Б.	« ____ » _____ 2024 г.
_____	Абкелямова З.Н.	« ____ » _____ 2024 г.
_____	Бекмамбетова И.Р.	« ____ » _____ 2024 г.

Дорожная карта
организации, подготовка и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году.

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году		
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11, отражение в анализах методической работы, Самообследование.	До 31.08.2024 г.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
1.2	Изучение сборника по итогам ГИА –9 и ГИА -11, изданного отделом образования администрации Сакского района	До 01.11.2024г.	Зам. директора по УВР
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА -11 на методических объединениях учителей - предметников	21-31.08.2024г	рук. ШМО, учителя - предметники
2.	Организационно-методическое обеспечение, обеспечение информационной поддержки ГИА		
2.1.	Создание и обновление на сайте и на стендах в школе информации о проведении ГИА в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
2.2.	Организация изучения нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
2.3.	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: -о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР классные руководители

2.5.	Проведение анкетирования выпускников 9 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ -9	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.6.	Организация и проведение заседаний школьных МО, участие в районных методических объединениях учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ	Октябрь - декабрь 2024	рук. ШМО, учителя-предметники
2.7.	Принять участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросам ГИА	Ноябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УВР
2.8.	Подготовка и размещение публикаций о порядке проведения ГИА в текущем учебном году на сайте школы (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	Ноябрь 2023– май 2024	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
2.9.	Оформление информационных стендов в школе «Готовимся к ГИА»	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
2.10.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; о количестве выпускников 9 классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ; - об участии в ЕГЭ и ГИА учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - о количестве выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ГИА - об участии в пробных ОГЭ	октябрь - декабрь 2024	Зам. директора по УВР
2.11	Создание и ведение базы данных РИС «Планирование ГИА»:	Декабрь 2024,- май 2025	Зам. директора по УВР, тех.работник
2.12	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обратно	Декабрь-май	Администрация

2.13	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: <i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i> <i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</i> <i>«Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»</i> <i>«Права и обязанности участников ГИА»</i> <i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i> <i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</i>	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УВР классные руководители
2.14	Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Январь 2024	классные руководители
2.15	Подготовка сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА выпускников с ОВЗ; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по заданиям, аналогичным ГИА; - об участии выпускников в пробных ОГЭ	Январь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.16	Проведение ГИА в досрочный период	Март Апрель 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.17	Организация работы школьных семинаров-практикумов и участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам тренировочно-диагностического тестирования	Март 2025	Руковод. ШМО, учителя-предметники
2.18	Принять участие в проведении обучающих семинаров для организаторов ГИА в ППЭ	Апрель 2025	организаторы от школы
2.19	Проведение ГИА – 9 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному графику	Май-июнь 2025г.	классные руководители
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август – сентябрь 2025	учителя - предметники
3.2.	Посещение уроков в выпускных классах	Январь-май 2025	Администрация
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
4.1	Подготовка приказа «Об утверждении Дорожной карты по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2024/2025 учебном году»	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР
4.2.	Подготовка приказа «О порядке организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ»	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
4.3	Обеспечение школы комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
4.4	Подготовка приказа «О создании условий для прохождения ГИА выпускникам и с ограниченными возможностями здоровья детям-инвалидам, инвалидам»	По мере потребности	Зам. директора по УВР
4.5	Подготовка приказа «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Февраль 2025	Зам. директора по УВР
4.6	Подготовка приказа «О прохождении экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	По мере потребности	Зам. директора по УВР
4.7	Подготовка приказа «О порядке окончания 2024/2025 учебного года в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»»	Апрель 2025	Зам. директора по УВР
5. Обеспечение контроля подготовки к ГИА			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
5.2	Контроль организации и проведения в школе организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

5.3	Проведение тематического контроля, с целью изучения деятельности школы по организации подготовки к ГИА	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
5.4	Контроль за организацией и проведением итогового собеседования	Декабрь 2024 февраль, май 2025	Зам. директора по УВР
5.5	Контроль за подачей заявлений для сдачи ОГЭ	Январь 2025	Зам. директора по УВР
5.6	Контроль за участием выпускников в ГИА	Май-июнь 2025	Администрация
6. Организация проведения мониторинга ГИА			
6.1	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9 класса	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР, кл. руководители
6.2	Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.3	Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку (в разрезе школы, классов, учителей) и принятие соответствующих управленческих решений	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7. Аналитическая деятельность			
7.1	Отражение в анализе МР и Самообследование итогов проведения ГИА в школе в текущем учебном году	Август 2024	Зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение обсуждения результатов проведения ГИА в школе на заседаниях педагогических советов, методических советов, методических объединений, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Июль-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
7.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА для обсуждения на августовском общешкольном родительском собрании, ШМО учителей-предметников	Июль-август 2024	Администрация