

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

07.10.2024 г.

№ 206

с. Карьерное

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/551, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.10.2024 г. № 268 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе в 2025 году», с целью организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2025 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2025 году (далее – План) в соответствии с приложением.
2. Назначить ответственной за организацию подготовки к проведению ГИА - 2025 в МБОУ «Карьерновская средняя школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ибрагимову А.Б.
3. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Карьерновская средняя школа» А.Б. Ибрагимову А.Б.

Директор МБОУ  
«Карьерновская средняя школа»



Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ А.Б. Ибрагимова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН**

*Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*

*в МБОУ «Карьерновская средняя школа»*

*в 2025 году*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ные</b>
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
1.1	Анализ ГИА в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2024 году, выявление проблем и постановка задач на 2025 год	сентябрь – октябрь 2024	Зам.директор а по УВР
1.2	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	август 2024 – май 2025	Зам.директор а по УВР, директор
1.3	Регистрация участников ГИА – 9, ГИА – 11 на итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 класса. Регистрация на участие в итоговом устном собеседовании обучающихся 9 класса в установленные сроки.	декабрь2024- январь2025	Директор, Зам.директор а по УВР
1.4	Участие в апробации и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	по графику проведения ОО	директор, заместитель директора по УВР
1.5	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе.	по графику проведения	заместитель директора по УВР
1.6	Предоставление в МКУ «ЦОО и ДО» сводных данных и подтверждающих документов по всеми участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 9 классе, участников с ОВЗ ГИА -9 и ГИА – 11 для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	перед каждым этапом итогового сочинения (изложения) и перед каждым периодом	заместитель директора по УВР

		ГИА	
<b>2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
2.1	Организация подбора педагогических работников, планируемых для привлечения проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в качестве организаторов в аудитории.	октябрь 2024-апрель 2025 г	Директор, Зам.директора по УВР.
2.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС	октябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора по УВР, технический специалист
2.3.	Участие в инструктивных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	март – апрель 2025г	заместитель директора по УВР, Педагогические работники, привлекаемые в ГИА
2.4	Участие в селекторных совещаниях для организаторов в аудиториях и вне аудиториях, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Октябрь-май 2025 г.	Организаторы в аудиториях и вне аудиториях, технические специалисты, руководители ППЭ, членов ГЭК
2.5	Участие в обучении всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»	Март, май, август 2025 г.	Педагогические работники, привлекаемые в ГИА

