



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»

О.Л.Лункина

Приказ №285 от 02.06.2021 г.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности заместителей руководителя МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации и предоставления этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности заместителя руководителя МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации и предоставления этих сведений средствам массовой информации (далее – Порядок) устанавливается обязанность размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах) лиц, замещающих должности заместителя руководителя МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации (далее – сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности заместителя руководителя МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю или заместителям руководителя, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю или заместителям руководителя, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларационных годовой доход руководителя, заместителей директора, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя или заместителей руководителя и его супруги за (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемой на официальном сайте образовательной организации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя или заместителей руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названных лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя или заместителей руководителя;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя или заместителей директора, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю и заместителям директора, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения заместителями руководителя, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте образовательной организации и ежегодно в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного дня их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в табличной форме, согласно утвержденной приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 27.05.2021 № 176.

6. Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в отношении заместителей руководителя производится руководителем образовательной организации, осуществляющим их назначение на должности, на основании сведений, представленных заместителями руководителя в Справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.