

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Карьерновская средняя школа»)**

**П Р И К А З**

24.02.2025г.

№ 25

с. Карьерное

О создании комиссии по организации приёма детей  
в 1 класс МБОУ «Карьерновская средняя школа»  
на 2025/2026 учебный год

Во исполнение постановления администрации Сакского района Республики Крым от 28.02.2025 г. № 142 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2025 году», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать прием детей в 1 класс МБОУ «Карьерновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:

1.1. для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.;

1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г.

2. Определить максимальное количество мест: 1 класс - 25 человек.

3. Утвердить график приема заявлений в 1 класс МБОУ «Карьерновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (приложение 1).

4. Утвердить форму заявления о приеме на обучение (приложение 2).

5. Создать комиссию по организации приёма детей в 1 класс МБОУ «Карьерновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год в следующем составе:

Председатель: Саттарова Э.И., директор школы,

Члены комиссии: Ибрагимова А.Б., заместитель директора по УВР;

Зекирьяева А.Э., учитель;

Мамбетова Б.А., учитель, педагог-психолог;

Селимшаева Э.Р., делопроизводитель.

6. Селимшаевой Э.Р., делопроизводителю, ответственной за прием документов:

6.1. Регистрировать заявления о зачислении в журнале установленного образца.

6.2. Родителям (законным представителям) выдавать расписки в получении документов, содержащие информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенные подписью директора и печатью учреждения (приложение 3).

7. Комиссии при приеме детей в 1 класс руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по организации приема детей в общеобразовательные организации.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Карьерновская средняя школа»

Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Ибрагимова А.Б. «24» августа 2025 г.  
\_\_\_\_\_ Мамбетова Б.А. «24» августа 2025 г.  
\_\_\_\_\_ Керимова Л.Б. «24» августа 2025 г.  
 \_\_\_\_\_ Селимшаева Э.Р. «25» августа 2025 г.

Приложение 1

к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
в МБОУ «Карьерновская средняя  
школа»

**ГРАФИК  
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ 1 КЛАССА**

<b>Понедельник</b>	<b>9.00-14.00</b>
<b>Вторник</b>	<b>8.30-15.00</b>
<b>Среда</b>	<b>8.30-15.30</b>
<b>Четверг</b>	<b>8.00-15.00</b>
<b>Пятница</b>	<b>8.30-15.00</b>

**Суббота, воскресенье – выходной день**

Приложение 2

к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
в МБОУ «Карьерновская средняя  
школа»

Директору МБОУ «Карьерновская средняя школа» Сакского  
района Республики Крым  
Саттаровой Эльмаз Исаевне

\_\_\_\_\_  
(ФИО Родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**  
Прошу принять

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

в \_\_\_\_ класс МБОУ «Карьерновская средняя школа» (\_\_\_\_\_  
профиля)  
с \_\_\_\_\_ языком обучения и правом изучения родного языка  
(русского, крымскотатарского, украинского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_  
да/нет

Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ОВЗ: \_\_\_\_\_ да / нет

Согласен(на) на обучение ребёнка (поступающего) по адаптированной  
образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего  
образования: \_\_\_\_\_ да / нет

С Уставом МБОУ «Карьерновская средняя школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

По своей инициативе прилагаю:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка (ФИО)

Зачислен приказом директора МБОУ «Карьерновская средняя школа»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
в МБОУ «Карьерновская средняя школа»

**Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в МБОУ «Карьерновская средняя школа»**

Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Кол-во
	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство	
	Медицинская карта, форма 026У	
	Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за учреждением территории	
	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	

Ответственный за прием документов  
М.П.

/Э.Р. Селимшаева/