

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Карьерновская средняя школа»)**

П Р И К А З

09.10.2025 г.

с. Карьерное

№ 265

Об утверждении Дорожной карты
профилактики неуспешности
ГИА в 2026 году по образовательным
основного и среднего общего образования
в МБОУ «Карьерновская средняя школа»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и во исполнение Дорожной карты «Организация и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 № 1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.10.2025 г. № 306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту профилактики неуспешности прохождения ГИА в 2026 году по образовательным программам основного и среднего

общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» (далее – Дорожная карта) (прилагается).

2. Исполнителям Дорожной карты обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ибрагимову А.Б.

Директор

Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлены:

_____ А.Б. Ибрагимова «____» _____ 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Дорожная карта профилактики неуспешности прохождения ГИА в 2026 году по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА-9; ГИА-11			
1.1	Подготовка статистического анализа по итогам ГИА -9, ГИА -11	Август 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР
1.2	Подведение результатов по итогам ГИА 9, ГИА - 11	Август 2025 г	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в программе повышения квалификации учителей предметников, работающих в 9, 11-ых классах: Маршук Т.А, Абкелямова З. Н., экспертов: Зекирьяева А.Э., Керимова Л.Б., Бегалиева Л.С., Глушкова А.К.	До 01 февраля 2026 г.	Заместитель директора по УВР
2.2	Проведение заседаний ШМО по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов.	По плану работы ШМО в течение учебного года	Руководитель ШМО
2.3	Совещание по результатам отчетов учителей-предметников.	1 раз в 2 недели	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.4	Контроль за качеством подготовки обучающихся к ГИА- 9	Еженедельно (пятница) с 15 октября 2025г. по 26 мая 2026г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА 9, ГИА -11	Сентябрь 2025 – июнь 2026 (по результатам диагностических работ)	Психолог Классные руководители
3. Меры, направленные на повышение качества образования			
3.1	Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР. Учителя предметники

	Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового сочинения по русскому языку в 11 классах.	Ноябрь 2025г.	
3.2	Тренировочные экзамены по русскому языку и математике и экзаменам по выбору для обучающихся 9, 11-ых классов.	Ноябрь 2025г., Январь 2026 г., Март 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
3.3	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь 2025г. – май 2026 г.	учителя- предметники
3.4	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи.	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
	Составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА-9, ГИА-11	01 октября 2025г.	
	Корректировка планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА-9, ГИА-11	30 (31) числа каждого месяца	
3.5	Организация участия обучающихся 11 классов в онлайн-консультациях по всем предметам ЕГЭ на платформе «ЕГЭ на все 100»	Согласно графика	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.6	«Умные каникулы» для подготовки к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов Проведение для учащихся 9,11-ых классов консультаций, семинаров по математике и русскому языку, а также по физике, информатике, истории, обществознанию, географии, английскому языку, химии, биологии.	С 23 марта по 27 марта 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
3.7	Психолого – педагогическое сопровождение «Готовность учащихся 9 классов к ГИА» (выявление трудностей в освоении образовательных программ, организация психолого-педагогического сопровождения)	С октября 2025 г. (по мере выявления проблем в освоении учебных предметов обучающимися и отсутствия результата от иных принятых мер со стороны учителей-предметников и администрации)	Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники, педагог - психолог
	Психолого – педагогическое сопровождение «Готовность учащихся 11 классов к ГИА» (выявление трудностей в освоении образовательных программ, организация психолого-педагогического сопровождения)		
4. Разработка и утверждение локально-распорядительных актов, обеспечивающих проведение ГИА-9; ГИА-11			

4.1	Подготовка распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА - 11 в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025 г. - сентябрь 2026г.	Директор, заместитель директора по УВР
5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА			
5.1	Предоставление в УО информации о выборе экзаменов обучающимися для сдачи ГИА-9, ГИА – 11	До 01 марта 2026 г. До 01 февраля 2026 г.	заместитель директора по УВР
5.2	Предоставление в УО информации о допуске обучающихся к ГИА-9; ГИА – 11	До 17 мая 2026 г.	заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кл., как условие допуска к ГИА-9	Декабрь, Февраль, Март, Май 2026г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Подготовка и проведение итогового сочинение по русскому языку в 11 кл., как условие допуска к ГИА-11.	Октябрь, Декабрь 2026г., Февраль, Апрель 2026г.	
5.4	Организация и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенностей психофизического развития.	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
5.5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА..	Декабрь 2025 г., январь – май 2026 г.	Директор, заместитель директора по УВР
5.6	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ. Обеспечение организации обучения участников ГИА-11 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ.	До марта 2026 г.	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов, участвующих в проведении ГИА-9; ГИА - 11			
6.1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации подготовки к ЕГЭ/ОГЭ.	Ноябрь – май 2026г.	Заместитель директора по УВР
6.2	Изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ/ОГЭ в 2025-2026 учебном году.	Ноябрь 2025 – май 2026г.	Заместитель директора по УВР

6.3	Участие учителей 11 классов в работе постоянно действующих семинаров районного и краевого уровней по всем предметам ЕГЭ/ОГЭ.	Согласно плана работы РМО, Согласно графика ЛОИРО	Учителя-предметники
7. Организационное сопровождение			
7.1	Ознакомление с результатами ГИА-9, ГИА-11	По утвержденному графику Министерства образования ПК	Директор, заместитель директора по УВР
7.2	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 уч. году; - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку ГИА-9; - формирование списка участников итогового сочинения по русскому языку ГИА-11	Октябрь – 01 марта До 30 января 2026 г. До 1 ноября 2025 г.	Заместитель директора по УВР
7.3	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - общественных наблюдателей.	Ноябрь 2025г. – февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР
7.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах. Организация и проведение итогового сочинения по русскому языку в 11-ых классах.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Администрация школы
7.5	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Апрель 2026 г.	заместитель директора по УВР
8. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА-9; ГИА - 11			

8.1	Проведение классных часов по теме: «Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11».	Ноябрь 2025г. Январь 2026г. Март 2026 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог- психолог
8.2	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9; ГИА-11 в 2025-2026 учебном году.	Октябрь 2025 г. Декабрь 2025г. Февраль 2026г. Апрель 2026 г.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог- психолог
8.3	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с порядком проведения ГИА-9; ГИА-11 через сайт школы.	В течение 2025-2026 учебного года	Администратор школьного сайта
8.4	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с результатами, решениями ГЭК и КК.	Июнь-сентябрь 2026г.	Директор, заместитель директора по УВР
8.5	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА.	В период подготовки и проведения ГИА	директор, заместитель директора по УВР
8.6	Публикация результатов ГИА на официальном сайте образовательной организации	Июнь 2026г.	Заместитель директора по УВР

