

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Карьерновская средняя школа»)**

П Р И К А З

28.11.2025 г.

№ 303

с. Карьерное

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/551, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 31.10.2025 г. № 341 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе в 2026 году», во исполнении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году» (приказ МБОУ «Карьерновская средняя школа» от 09.10.2025 г. № 265), с целью организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году (далее – План), (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за организацию подготовки к проведению ГИА - 2026 в МБОУ «Карьерновская средняя школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ибрагимову А.Б.
3. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Карьерновская средняя школа» А.Б. Ибрагимову А.Б.

Директор МБОУ
«Карьерновская средняя школа»

Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлена:

_____ А.Б. Ибрагимова

« _____ » _____ 2025 г.

ПЛАН

*Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Карьерновская средняя школа»
в 2026 году*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
1.1	Анализ ГИА в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2025 году, выявление проблем и постановка задач на 2026 год	сентябрь – октябрь 2025	Зам.директор а по УВР
1.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025	Август – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	август 2025 – май 2026	Зам.директор а по УВР, директор
1.4	Организация работы с учащимися 9-11 классов МБОУ «Карьерновская средняя школа» по вопросам популяризации и востребованности предметов математического и естественно-научного направления	Сентябрь 2025 г. – март 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.5	Регистрация участников ГИА – 9, ГИА – 11 на итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 класса. Регистрация на участие в итоговом устном собеседовании обучающихся 9 класса в установленные сроки.	декабрь2025- январь2026	Директор, Зам.директор а по УВР
1.6	Участие в апробации и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	по графику проведения ОО	директор, заместитель директора по УВР
1.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе.	по графику проведения	заместитель директора по УВР
1.8	Предоставление в МКУ «ЦОО и ДО» сводных данных и подтверждающих документов по всеми участникам	перед каждым	заместитель директора по

	итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 9 классе, участников с ОВЗ ГИА -9 и ГИА – 11 для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	этапом итогового сочинения (изложения) и перед каждым периодом ГИА	УВР
<p align="center">2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</p>			
2.1	Организация подбора педагогических работников, планируемых для привлечения проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в качестве организаторов в аудитории.	октябрь 2025-апрель 2026 г	Директор, Зам.директора по УВР.
2.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС	октябрь 2025 – апрель 2026	заместитель директора по УВР, технический специалист
2.3.	Участие в инструктивных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	март – апрель 2026г	заместитель директора по УВР, Педагогические работники, привлекаемые в ГИА
2.4	Участие в инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ	Октябрь-май 2026 г.	Организаторы в аудиториях и вне аудиториях, технические специалисты, руководители ППЭ, члены ГЭК

