

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Карьерновская средняя школа»)**

**П Р И К А З**

09.10.2025 г.

с. Карьерное

№ 265

Об утверждении Дорожной карты  
«Организация и проведение государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ «Карьерновская  
средняя школа» в 2026 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и во исполнение Дорожной карты «Организация и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 № 1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.10.2025 г. № 306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году» (далее – Дорожная карта) (прилагается).

2. Исполнителям Дорожной карты обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ибрагимову А.Б.

Директор

Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ А.Б. Ибрагимова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные/исполнители
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2026 году»	сентябрь, 2025	директор; зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказа о назначении школьного координатора - ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА -9,11, за взаимодействие с муниципальным координатором ГИА и за формирование РИС.	сентябрь, 2025	директор; зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	ноябрь, 2025	директор; зам. директора по УВР
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	январь, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.5.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	май–июль, 2026	директор
1.6.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	сентябрь - октябрь, 2025 – май, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов МБОУ «Карьерновская средняя школа» в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май 2026	директор; зам. директора по УВР
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	май–июль, 2026	директор; зам. директора по УВР

1.9.	Издание приказа о направлении работников МБОУ «Карьерновская средняя школа» для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	май–июль, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.10.	Осуществление отбора кандидатур для формирования предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников МБОУ «Карьерновская средняя школа»	февраль, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.11.	Издание приказа об утверждении Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов, показавших на ГИА – 2025 низкие результаты (при необходимости)	сентябрь, 2025	директор; зам. директора по УВР
1.12.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ «Карьерновская средняя школа» в соответствие с федеральными и региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами	в течение года	директор; зам. директора по УВР
1.13.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; технический специалист, ответственный за ведение сайта
<b>2. Анализ результатов ГИА-2025 и постановка задач на 2026 год</b>			
2.1.	Рассмотрение вопросов организации, проведения, результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) 9,11; анализ проблем и постановка задач на рабочих совещаниях, педагогическом совете, заседании школьных методических объединениях учителей-предметников (далее – ШМОУ), совещаниях при директоре.	постоянно	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО
2.2.	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА-2024	август, 2025	директор; зам. директора по УВР
2.3.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	август, 2025	директор; зам. директора по УВР
2.4.	Проведение заседаний ШМОУ по итогам ГИА-2025: - обсуждение результатов ГИА-2025; - анализ «зон риска» ГИА-9,11; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026; - анализ результатов итогового собеседования; - анализ результатов итогового сочинения	сентябрь, 2025  март, 2026	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО
2.5	Анализ занятости выпускников 2025 года	сентябрь, 2025	директор; зам. директора по УВР
2.6.	Проведении мониторинга профессионального самоопределения выпускников 9, 11 классов 2025 года выпуска МБОУ «Карьерновская средняя школа»	октябрь, 2025	зам. директора по УВР
2.7.	Участие в совещаниях с руководителями, заместителями ОУ по итогам ГИА-9,11 выпускников ОУ 2025 года	сентябрь, 2025	директор; зам. директора по УВР

2.8	Участие в ВКС, на которых рассматриваются вопросы организации, проведения, результаты ГИА-9, ГИА – 11, анализируются проблемы и ставятся задачи.	в течение года	директор; зам. директора по УВР;
-----	--	----------------	-------------------------------------

### 3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

3.1.	Анализ результатов ГИА по всем учебным предметам. Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников. Совещание при директоре.	в течение года	методический совет школы; руководители ШМОУ
3.2.	Участие, организация и проведение открытых уроков, практико-ориентированных семинаров, заседаний ШМО	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; учителя-предметники; педагог-психолог
3.3.	Размещение информационных материалов, трансляция передового педагогического опыта в ШМОУ и на официальном сайте МБОУ «Карьерновская средняя школа», официальных страницах в социальных сетях МБОУ «Карьерновская средняя школа»	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; технический специалист, ответственный за ведение сайта
3.4.	Участие в мониторинге качества образования в 2025-2026 учебном году (всероссийские проверочные работы, региональные исследования качества образования, диагностические работы по оценке уровня функциональной грамотности, НСИ)	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; учителя-предметники
3.5.	Организация работы по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	в течение учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; учителя-предметники
3.6.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь–октябрь, 2025	руководители ШМО; учителя-предметники
3.7.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.8.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3.9.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники; педагог-психолог
3.10.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	сентябрь–декабрь, 2025	зам. директора по УВР; руководители ШМО
3.11.	Организация психологической помощи участникам экзамена:	октябрь, 2025 – май, 2026	зам. директора по УВР; педагог-психолог; классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>- консультирование родителей (законных представителей);</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.12.	Реализация Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов, показавших на ГИА – 2025 низкие результаты	в течение 2025-2026 учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.13.	Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;</li> <li>- мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями – предметниками.</li> </ul>	в течение 2025-2026 учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.14.	Обеспечение участия учителей ОУ в методических вебинарах	весь период	зам. директора по УВР, руководители ШМО; педагоги
<b>4. Мероприятия по информационному и психологическому сопровождению ГИА-2026</b>			
4.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).	в течение года	школьный координатор
4.2.	Организация работы по информированию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</li> </ul>	в установленные Порядком сроки	директор; школьный координатор

4.3.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2026; - предметная подготовка к ГИА-2026; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	по отдельному графику (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители; педагог-психолог
4.4.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2026; - предметная подготовка к ГИА-2026; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	по отдельному графику и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители; педагог-психолог
4.5.	Ознакомление участников ГИА – 9, 11, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА, результатами ГИА	постоянно	директор, школьный координатор; классные руководители;
4.6.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2025 г.	зам. директора по УВР
4.7.	Ведение и актуализация данных школьного сайта «ГИА-2026»	постоянно	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; технический специалист, ответственный за ведение сайта
4.8.	Оформление и актуализация информационного стенда «ГИА-2026»	постоянно	зам. директора по УВР
4.9.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь 2025 г.	школьный координатор; классные руководители 11-х классов
4.10.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь 2025г.	школьный координатор; классные руководители 9-х классов
4.11.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	по отдельному графику	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов

4.12.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	по отдельному графику	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.13.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
4.14.	Проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА (круглые столы, встречи-беседы, мастер-классы, дискуссионные клубы и деловые игры).	в течение года	директор; школьный координатор; классные руководители; учителя-предметники
4.15.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9,11	в течении всего периода ГИА	школьный координатор
4.16.	Участие в совещаниях по тематике ГИА с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ (школьными координаторами)	весь период	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
4.17.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с руководителями ШМОУ, учителями-предметниками	весь период	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
4.18.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт школы, на телефон «горячей линии»	постоянно	школьный координатор
4.19.	Предоставление сведений для мониторинга готовности образовательных организаций к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА – 9 в 2026 году	сентябрь, 2025 – апрель, 2026	директор; зам. директора по УВР
4.20.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.21.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2025	зам. директора по УВР



5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий</li> </ul>	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	сентябрь–октябрь 2025	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь, 2025	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	ноябрь, 2025	зам. директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь, 2025	зам. директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь, 2025	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>- проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	декабрь 2025, февраль, апрель 2026	зам. директора по УВР; руководитель ШМО; учителя русского языка и литературы
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>- проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>- организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	февраль, март, май 2026	зам. директора по УВР; руководитель ШМО; учителя русского языка и литературы
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	сентябрь –декабрь, 2025	зам. директора по УВР; классные руководители
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май, 2026	директор; зам. директора по УВР
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май–июнь, 2026	зам. директора по УВР
5.16.	Подготовка и предоставление в УНО администрации г. Мичуринска Тамбовской области информации для ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений об ОУ, выпускниках текущего года;</li> <li>- о ППЭ, об аудиториях в ППЭ;</li> <li>- об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- об участниках ГИА-9,11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9,11, сведений о форме ГИА;</li> <li>- об отнесении участников ГИА- 9,11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты);</li> <li>- о наличии у участников ГИА допуска к прохождению ГИА.</li> </ul>	По графику	зам. директора по УВР
5.17.	Организация приема заявлений на участие в досрочный и основной период, в дополнительный (сентябрьский) период 2026 года, в итоговом сочинении (изложении); ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от обучающихся 11 класса	до 01.02.2026	зам. директора по УВР; классный руководитель 11 класса
5.18.	Организация приема заявлений на участие в досрочный и основной период, в дополнительный (сентябрьский) период 2026 года, в итоговом собеседовании, ОГЭ и согласий на обработку персональных данных от обучающихся 9 классов	до 01.03.2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х классов
5.19.	Участи в формировании информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей из контингента родительской общественности школы. Координация их деятельности	в течение года	зам. директора по УВР
5.20.	Организация доставки выпускников к ППЭ	согласно расписанию	директор; зам. директора по УВР
5.21.	Организация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9,11 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	директор; зам. директора по УВР
5.22.	Организация обеспечения доставки членов ГЭК в ППЭ	согласно расписанию	директор

5.23.	Сбор заявлений на участие в ГИА дополнительного (сентябрьского) периода 2026 года	август, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители
5.24.	Организация дополнительных занятий для обучающихся «группы риска»	декабрь, 2025 – май 2026	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
5.25.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	апрель-май, 2026	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.26.	Организация диагностических и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-9,11	в течение года	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
5.27.	Участие в тренировочных мероприятиях (КЕГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам)	февраль-май, 2026	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.28.	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сбора и предоставления пакета документов территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов;</li> <li>- сбор и предоставление информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;</li> <li>- информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ;</li> <li>- подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА с ОВЗ;</li> <li>- определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в предоставлении специальных условий;</li> <li>- создание условий при проведении ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников</li> </ul>	<p>весь период</p> <p>сентябрь-декабрь, 2025</p> <p>сентябрь-ноябрь, 2025</p> <p>в течение года</p> <p>в установленные Порядком сроки</p> <p>в установленные Порядком сроки</p> <p>до марта 2026 и в течение экзаменационного периода</p>	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ

5.29.	Организация выдачи уведомлений на участие в ГИА-9, ГИА-11 обучающимся МБОУ «Карьерновская средняя школа»	в установленные Порядком сроки	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.30.	Организация оповещения участников ГИА- 9,11 об утвержденных результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.31.	Участие в мониторингах готовности ОУ к ГИА ОГЭ (ЕГЭ)	по запросу	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; руководитель ППЭ
5.32.	Совещания по тематике ГИА с руководителями ШМО, учителями-предметниками, администрацией	в течение года	директор
5.33.	Участие в формировании базы данных общественных наблюдателей из контингента родительской общественности школы. Координация их деятельности.	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
5.34.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9,11	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор

#### 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в четверть по отдельному плану	зам. директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной и стартовый контроль – 9-е и 11-е классы	сентябрь – октябрь, 2025	зам. директора по УВР ; учителя - предметники
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам , выбранным для сдачи на ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, 2025 февраль, 2026 апрель, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя - предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	ноябрь, 2025 январь, 2026 апрель, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль, 2026	зам. директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	февраль–март, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя - предметники

#### 7. Кадровое обеспечение ГИА – 9, ГИА - 11

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь, 2025	зам. директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь, 2025	зам. директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь, 2025	зам. директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	январь–февраль, 2026	зам. директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	январь–март, 2026	зам. директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	январь–март, 2026	зам. директора по УВР
7.7.	Участие руководящих работников, педагогов в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-9,11 в 2024-2025 учебном году.	весь период	директор; зам. директора по УВР
7.8.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9,11	весь период	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМОУ; методист Мамантова Н. А.
7.9.	Участие, организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО
<b>8. Проведение ГИА (итоговое сочинение, устное собеседование)</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	в установленные Порядком сроки	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР; руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	в день проведения экзамена	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	в установленные Порядком сроки	классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	август, 2026	зам. директора по УВР
<b>9. Мероприятия по повышению объективности проведения ГИА-9, 11 (разъяснительная работа)</b>			
9.1.	Участие в совещании с руководителями ОУ	в течение года	директор; зам. директора по УВР
9.2.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования, итогового	в течение года	заместитель директора по УВР, классные

	сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11		руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
--	--------------------------------------	--	---

9.3.	Информирование общественности, родителей (законных представителей) и обучающихся через сайт школы, официальные страницы в социальных сетях школы	постоянно	директор; зам. директора по УВР
9.4.	Проведение классных собраний для обучающихся 9, 11 классов	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР
9.5.	Участие в совещаниях с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	апрель-май, 2026	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ; члены ГЭК; организаторы
9.6.	Организация совещаний с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	апрель-май, 2026	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ; члены ГЭК; организаторы
9.7.	Соблюдение критериев качества и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	в течение года	директор; зам. директора по УВР
<b>10.Координация деятельности МБОУ «Карьерновская средняя школа» в организации и проведении ГИА</b>			
10.1.	Координация организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА- 11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению в МБОУ «Карьерновская средняя школа»	постоянно	школьный координатор
10.2.	Координация хода подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА-11 в МБОУ «Карьерновская средняя школа»	постоянно	школьный координатор
10.3.	Информирование о миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих и выбывающих из (в) МБОУ «Карьерновская средняя школа» из других ОУ (других территорий, городов)	сентябрь, 2025 – май, 2026	директор; зам. директора по УВР
<b>11. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использования</b>			

11.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учёт и уничтожение материалов итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ВПР, процедур НОКО и др.	в течение года	директор
-------	--	----------------	----------



