Приложение 1
к приказу от 01.10.2026 г. № 247

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2027 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные/ исполнители
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в 2027 году»	сентябрь, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказа о назначении школьного координатора - ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА -9,11, за взаимодействие с муниципальным координатором ГИА и за формирование РИС.	сентябрь, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	ноябрь, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	январь, 2027	директор; зам. директора по УВР
1.5.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	май–июль, 2027	директор
1.6.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	сентябрь - октябрь, 2026 – май, 2027	директор; зам. директора по УВР
1.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов МБОУ «Карьерновская средняя школа» в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май 2027	директор; зам. директора по УВР
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	май–июль, 2027	директор; зам. директора по УВР

1.9.	Издание приказа о направлении работников МБОУ «Карьерновская средняя школа» для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	май–июль, 2027	директор; зам. директора по УВР
1.10.	Осуществление отбора кандидатур для формирования предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников МБОУ «Карьерновская средняя школа»	февраль, 2027	директор; зам. директора по УВР
1.11.	Издание приказа об утверждении Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов, показавших на ГИА – 2026 низкие результаты (при необходимости)	сентябрь, 2026	директор; зам. директора по УВР
1.12.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ «Карьерновская средняя школа» в соответствие с федеральными и региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами	в течение года	директор; зам. директора по УВР
1.13.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМОУ; технический специалист, ответственный за ведение сайта
2. Анализ результатов ГИА-2025 и постановка задач на 2026 год			
2.1.	Рассмотрение вопросов организации, проведения, результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) 9,11; анализ проблем и постановка задач на рабочих совещаниях, педагогическом совете, заседании школьных методических объединениях учителей-предметников (далее – ШМОУ), совещаниях при директоре.	постоянно	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМОУ
2.2.	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА-2026	август, 2026	директор; зам. директора по УВР
2.3.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	август, 2026	директор; зам. директора по УВР
2.4.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: - обсуждение результатов ГИА-2026; - анализ «зон риска» ГИА-9,11; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026; - анализ результатов итогового собеседования; - анализ результатов итогового сочинения	сентябрь, 2026 март, 2027	директор; зам. директора по УВР;. руководители ШМО
2.5	Анализ занятости выпускников 2026 года	сентябрь, 2026	директор; зам. директора по УВР
2.6.	Проведении мониторинга профессионального самоопределения выпускников 9, 11 классов 2026 года выпуска МБОУ «Карьерновская средняя школа»	октябрь, 2026	зам. директора по УВР
2.7.	Участие в совещаниях с руководителями, заместителями ОУ по итогам ГИА-9,11 выпускников ОУ 2026 года	сентябрь, 2026	директор; зам. директора по УВР

2.8	Участие в ВКС, на которых рассматриваются вопросы организации, проведения, результаты ГИА-9, ГИА – 11, анализируются проблемы и ставятся задачи.	в течение года	директор; зам. директора по УВР;
2.9	Работа с претендентами на получение медалей в 2026/2027 учебном году (в рамках педагогического совета рассмотрение кандидатов на получение медалей в 2026/2027 учебном году)	сентябрь 2026 года	директор, зам. директора по УВР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Анализ результатов ГИА по всем учебным предметам. Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников. Совещание при директоре.	в течение года	методический совет школы; руководители ШМОУ
3.2.	Участие, организация и проведение открытых уроков, практико-ориентированных семинаров, заседаний ШМО	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; учителя-предметники; педагог-психолог
3.3.	Размещение информационных материалов, трансляция передового педагогического опыта в ШМО и на официальном сайте МБОУ «Карьерновская средняя школа», официальных страницах в социальных сетях МБОУ «Карьерновская средняя школа»	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; технический специалист, ответственный за ведение сайта
3.4.	Участие в мониторинге качества образования в 2026/27 учебном году (всероссийские проверочные работы, региональные исследования качества образования, диагностические работы по оценке уровня функциональной грамотности, НСИ)	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; учителя-предметники
3.5.	Организация работы по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	в течение учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; учителя-предметники
3.6.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	сентябрь–октябрь, 2026	руководители ШМОУ; учителя-предметники
3.7.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.8.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3.9.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники; педагог-психолог
3.10.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	сентябрь–декабрь, 2026	зам. директора по УВР; руководители ШМО

3.11.	Организация психологической помощи участникам экзамена:	октябрь, 2026 – май, 2027	зам. директора по УВР; педагог-психолог; классные руководители
	выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.12.	Реализация Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов, показавших на ГИА – 2026 низкие результаты	в течение 2026/27 учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.13.	Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА: мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА; мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями – предметниками.	в течение 2026/27 учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.14.	Обеспечение участия учителей ОУ в методических вебинарах	весь период	зам. директора по УВР, руководители ШМО; педагоги
4. Мероприятия по информационному и психологическому сопровождению ГИА-2026			
4.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).	в течение года	школьный координатор
4.2.	Организация работы по информированию: о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о	в установленные Порядком сроки	директор; школьный координатор

	результатах итогового сочинения (изложения), ГИА		
4.3.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; - предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	по отдельному графикуи (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители; педагог-психолог
4.4.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; - предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	по отдельному графику и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители; педагог-психолог
4.5.	Ознакомление участников ГИА – 9, 11, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА, результатами ГИА	постоянно	директор, школьный координатор; классные руководители;
4.6.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2026 г.	зам. директора по УВР
4.7.	Ведение и актуализация данных раздела ГИА на официальном школьном сайте МБОУ «Карьерновская средняя школа»	постоянно	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО; педагог-психолог; технический специалист, ответственный за ведение сайта
4.8.	Оформление и актуализация информационного стенда ГИА-2027	постоянно	зам. директора по УВР
4.9.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь 2026 г.	школьный координатор; классные руководители 11-х классов
4.10.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь 2026 г.	школьный координатор; классные руководители 9-х классов

4.11.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовке и проведения ГИА-9, ГИА-11: -«Об официальных источниках информации о ГИА» - «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования по русскому языку в 2027 году» (даты проведения, порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) -«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) -«Об особенностях ГИА в 2027 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) - «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно- научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); - «Об особенностях проведения ГИА в 2027 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); -Порядок подачи и рассмотрения апелляции (виды апелляции, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); -«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) -«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	по отдельному графику	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов

4.12.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	по отдельному графику	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.13.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
4.14.	Проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА (круглые столы, встречи-беседы, мастер-классы, дискуссионные клубы и деловые игры).	в течение года	директор; школьный координатор; классные руководители;учителя-предметники
4.15.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9,11	в течении всего периода ГИА	школьный координатор
4.16.	Участие в совещаниях по тематике ГИА с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ (школьными координаторами)	весь период	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
4.17.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с руководителями ШМОУ, учителями-предметниками	весь период	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
4.18.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт школы, на телефон «горячей линии»	постоянно	школьный координатор
4.19.	Предоставление сведений для мониторинга готовности образовательных организаций к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА – 9 в 2027 году (надомное обучение)	сентябрь, 2026 – апрель, 2027	директор; зам. директора по УВР
4.20.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.21.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2026	зам. директора по УВР

5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	сентябрь–октябрь 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	ноябрь, 2026	зам. директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь, 2026	зам. директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2026, февраль, апрель 2027	зам. директора по УВР; руководитель ШМО; учителя русского языка и литературы
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	февраль, март, май 2027	зам. директора по УВР; руководитель ШМО; учителя русского языка и литературы
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	сентябрь –декабрь, 2026	зам. директора по УВР; классные руководители
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май, 2027	директор; зам. директора по УВР
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май–июнь, 2027	зам. директора по УВР
5.16.	Подготовка и предоставление в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым: - сведений об ОУ, выпускниках текущего года; - о ППЭ, об аудиториях в ППЭ; об участниках проведения итогового сочинения (изложения); об участниках ГИА-9,11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9,11, сведений о форме ГИА; об отнесении участников ГИА- 9,11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты); о наличии у участников ГИА допуска к прохождению ГИА.	По графику	зам. директора по УВР
5.17.	Организация приема заявлений на участие в досрочный и основной период, в дополнительный (сентябрьский) период 2027 года, в итоговом сочинении (изложении); ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от обучающихся 11 класса	до 01.02.2027	зам. директора по УВР; классный руководитель 11 класса
5.18.	Организация приема заявлений на участие в досрочный и основной период, в дополнительный (сентябрьский) период 2027 года, в итоговом собеседовании, ОГЭ и согласий на обработку персональных данных от обучающихся 9 классов	до 01.03.2027	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х классов
5.19.	Участи в формировании информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей из контингента родительской общественности школы. Координация их деятельности	в течение года	зам. директора по УВР
5.20.	Организация доставки выпускников к ППЭ	согласно расписанию	директор; зам. директора по УВР
5.21.	Организация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9,11 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	директор; зам. директора по УВР
5.22.	Организация обеспечения доставки членов ГЭК в ППЭ	согласно расписанию	директор

5.23.	Сбор заявлений на участие в ГИА дополнительного (сентябрьского) периода 2027 года	август, 2027	зам. директора по УВР; классные руководители
5.24.	Организация дополнительных занятий для обучающихся «группы риска»	декабрь, 2026 – май 2027	директор; зам. директора по УВР;классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
5.25.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	апрель-май, 2027	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.26.	Организация диагностических и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-9,11	в течение года	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
5.27.	Участие в тренировочных мероприятиях	февраль-май, 2027	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.28.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: - организация сбора и предоставления пакета документов территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов; - сбор и предоставление информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА с ОВЗ; - определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в предоставлении специальных условий; - создание условий при проведении ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников	весь период сентябрь-декабрь, 2026 сентябрь-ноябрь, 2026 в течение года в установленные Порядком сроки в установленные Порядком сроки до марта 2027 и в течение экзаменационного периода	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ

5.29.	Организация выдачи уведомлений на участие в ГИА-9, ГИА-11 обучающимся МБОУ «Карьерновская средняя школа»	в установленные Порядком сроки	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.30.	Организация оповещения участников ГИА- 9,11 об утверждённых результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.31.	Участие в мониторингах готовности ОУ к ГИА ОГЭ (ЕГЭ)	по запросу	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; руководитель ППЭ
5.32.	Совещания по тематике ГИА с руководителями ШМО, учителями-предметниками, администрацией	в течение года	директор
5.33.	Участие в формировании базы данных общественных наблюдателей из контингента родительской общественности школы. Координация их деятельности.	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
5.34.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9,11	в течение года	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в четверть по отдельному плану	зам. директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной и стартовый контроль – 9-е и 11-е классы	сентябрь – октябрь, 2026	зам. директора по УВР ; учителя - предметники
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам , выбранным для сдачи на ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, 2026 февраль, 2027 апрель, 2027	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя - предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	ноябрь, 2026 январь, 2027 апрель, 2027	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль, 2027	зам. директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март, 2027	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	февраль–март, 2027	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение ГИА – 9, ГИА - 11			

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь, 2026	зам. директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь, 2026	зам. директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь, 2026	зам. директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	январь–февраль, 2027	зам. директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	январь–март, 2027	зам. директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	январь–март, 2027	зам. директора по УВР
7.7.	Участие руководящих работников, педагогов в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-9,11 в 2026/2027 учебном году.	весь период	директор; зам. директора по УВР
7.8.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9,11	весь период	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМО
7.9.	Участие, организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШМОУ
8. Проведение ГИА (итоговое сочинении, устное собеседование)			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	в установленные Порядком сроки	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР; руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	в день проведения экзамена	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	в установленные Порядком сроки	классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	август, 2026	зам. директора по УВР
9. Мероприятия по повышению объективности проведения ГИА-9, 11 (разъяснительная работа)			
9.1.	Участие в совещании с руководителями ОУ	в течение года	директор; зам. директора по УВР
9.2.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования, итогового	в течение года	заместитель директора по УВР, классные

	сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11		руководители, педагог-психолог, учителя-предметники

9.3.	Информирование общественности, родителей (законных представителей) и обучающихся через сайт школы, официальные страницы в социальных сетях школы	постоянно	директор; зам. директора по УВР
9.4.	Проведение классных собраний для обучающихся 9, 11 классов	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР
9.5.	Участие в совещаниях с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	апрель-май, 2027	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ; члены ГЭК; организаторы
9.6.	Организация совещаний с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	апрель-май, 2027	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ; члены ГЭК; организаторы
9.7.	Соблюдение критериев качества и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году	в течение года	директор; зам. директора по УВР
10.Координация деятельности МБОУ «Карьерновская средняя школа» в организации и проведении ГИА			
10.1.	Координация организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА- 11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению в МБОУ «Карьерновская средняя школа»	постоянно	школьный координатор
10.2.	Координация хода подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА-11в МБОУ «Карьерновская средняя школа»	постоянно	школьный координатор
10.3.	Информирование о миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих и выбывающих из (в) МБОУ «Карьерновская средняя школа» из других ОУ (других территорий, городов)	сентябрь, 2026 – май, 2027	директор; зам. директора по УВР
11. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использования			

11.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учёт и уничтожение материалов итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ВПР, процедур НОКО и др.	в течение года	директор