МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЬЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Карьерновская средняя школа»)

П Р И К А З

01.09.2026 № 198

с. Карьерное

Об организации питания обучающихся МБОУ «Карьерновская средняя школа»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питание отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организации» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18), СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19), Постановления администрации Сакского района Республики Крым №159 от 07.03.2025г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», от 21.05.2020 № 188 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, обучающихся образовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям», в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР Лукашенко А.А.
2. Заместителю директора по УВР Лукашенко А.А. и медицинской сестре:
2.1. Обеспечить постоянный личный контроль за организацией питания в школе;
2.2. На расширенных совещаниях при директоре, педсоветах регулярно рассматривать вопросы организации питания;
2.3. Информировать директора школы обо всех случаях нарушения нормативных требований к организации питания со стороны организатора питания.
2.4. Обеспечить питанием учащихся, получающих начальное общее образование и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществить с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26
2.5. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организаций Сакского района устанавливается завтрак за счет межбюджетного трансфера Республики Крым из расчета 78 рублей 05 копеек с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов.
3. Обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием учащихся Сакского района, отнесенных к льготной категории:
3.1. 1 – 4 классов:
- завтрак за счет средств межбюджетного трансфера из бюджета Республики Крым из расчета 78 рубля 05 копейка с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов;

- обед за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым из расчёта 90 рублей 06 копеек с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов.

3.2. 5 – 11 классов (завтрак, обед), осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым :

-завтрак из расчета 85 рублей 86 копеек- дневная стоимость условного(минимального) набора продуктов питания;

-обед из расчета 106 рублей 10 копеек- с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов.

4. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:

- детям – сиротам
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции.
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

5. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся (Приложение 1)
6. Утвердить режим работы школьной столовой с 08.00 до 15.30-понедельник-пятница.
7. Утвердить график питания (Приложение2).
8. Утвердить количество обучающихся, получающих начальное образование, которым организовано бесплатное горячее питание-58 человек и детей льготной категории, получающих бесплатное питание-46 человек (списки прилагаются). (Приложение 3).
9. Всем участникам данного приказа руководствоваться в работе Положением об организациипитания в школе и Положением о бракеражной комиссии.
10. Создать комиссию для осуществления организации питания в составе:
- председателя комиссии: Лукашенко А.А.., заместителя директора по УВР;
- членов комиссии: Аджиасанова З.Д. сестры медицинской;
  - Бекмамбетовой И.Р., заведующей хозяйством;
  - Кирилович Ю.В. председателя профкома;
  - Амбарцумян О.А. члена родительского комитета.
11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Э.И. Саттарова

С приказом ознакомлены:

_____	А.А. Лукашенко	«_01_» _сентября_ 2026 г.
_____	З.Д. Аджиасанова	«_01_» _сентября_ 2026 г.
_____	И.Р. Бекмамбетова	«_01_» _сентября_ 2026 г.
_____	Ю.В. Кирилович	«_01_» _сентября_ 2026 г.
_____	О.А. Амбарцумян	«_01_» _сентября_ 2026г.

Приложение к приказу (1)
от 01.09.2025 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», законов, постановлений и распоряжений Министерства образования Республики Крым, Постановления администрации Сакского района Республики Крым №159 от 07.03.2025г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», от 21.05.2020 № 188 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям –инвалидам, обучающихся образовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям», в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях; на основании Устава МБОУ «Карьерновская средняя школа».

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим советом при согласовании с Советом школы и утверждаемым директором школы.

1.2. Положение регулирует вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Карьерновская средняя школа» (далее – школа) и является основанием для принятия решений в области организации и предоставления горячего питания обучающимся школы.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей,
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энерготратам,
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами,
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд),
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1.6. При организации питания школа руководствуется СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.7. В школе, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, вытяжным и весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработано, утверждено директором учреждения меню на период не менее двух недель;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.9. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед). Питание обучающихся организуется за счет средств родителей. Финансирование расходов на льготное питание обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов, в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5 Приобретение продуктов питания осуществляется в соответствии с положениями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья, пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, и режим питания, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. В пищеблоке постоянно должны находиться: заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы) и др.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими
предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет директор школы или ответственный за организацию питания педагогический работник, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1.10. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

1.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость. Ежедневное меню также размещается на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание».

1.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, а также на периоды риска распространения коронавирусной инфекции столовая работает по особому режиму.

1.13. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня при обычном режиме для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 15-20 минут. В период риска распространения коронавирусной устанавливается питание осуществляется по специально утвержденному графику.

Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

1.14. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

1.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

1.16. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся

класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости современной оплаты за питание ребенка через региональную АРМ «Питание» Цифровая среда, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде (талон) в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

1.17. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:

- детям – сиротам
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции.
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

4.2.Всем обучающимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование,

Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья

Детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак и обед).

Для получения льготного питания родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения территориальной психолог-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- Выявляются обучающиеся данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издается приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, полагается компенсация за питание в денежном эквиваленте. Размер компенсации рассчитывается по учебным дням, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул.

Для получения компенсационной выплаты в денежном эквиваленте родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому, предоставляют:

- заявление на имя начальника управления образования и молодежной политики;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения территориальной психолог-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Бесплатное горячее питание (компенсационная выплата) предоставляется на срок действия заключения территориальной психолог-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Организация питания обучающихся 5-9 классов из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход одного члена семьи, которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

Учащимся вышеуказанной категории, обучающимся в МБОУ «Карьерновская средняя школа» на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в соответствии с приказом директора школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации, предоставляют в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- заявление на имя директора школы;

- справки о доходах (за последние 3 месяца до обращения): справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах, справки о выплатах для состоящих на учете в центре занятости населения, справки о пособиях из органов социальной защиты населения;
- классным руководителем составляется акт обследования условий жизни обучающегося, который утверждается директором школы и предоставляется ходатайство на имя директора школы.

Вышеуказанные документы передаются в рабочую группу (комиссию) по предоставлению льготного питания в МБОУ «Карьерновская средняя школа», которая их рассматривает в 3-х дневных срок и выносит решение о предоставлении или в обоснованном отказе в предоставлении льготного питания.

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- Выявляются обучающиеся данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издается приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

При предоставлении льготного питания обучающимся в МБОУ «ООШ № 5» не учитываются семьи, в которых их совершеннолетние трудоспособные члены не имели в течение расчетного периода доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы.

Данный пункт Положение не распространяется на:

- матерей (или других родственников), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- многодетных матерей;
- граждан, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- лиц, осуществляющих уход за инвалидом 1 группы или престарелым, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- совершеннолетних трудоспособных членов семьи после окончания школы: в течение 6 месяцев; после прохождения службы в рядах Российской армии течение 3 месяцев; после освобождения из мест лишения свободы в течение 3 месяцев; осужденных к лишению свободы или находящихся под арестом, на принудительном лечении по решению суда; в связи с прохождением судебно- медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, пропавших без вести при наличии справки из УВД.

Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для установления права напредоставление льготного питания.

Организация питания обучающихся, находящихся под опекой (попечительством), не получающих денежныесредства и средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

Обучающимся, находящимся под опекой (попечительством), не получающим денежные средства и средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в МБОУ «Карьерновская средняя школа» в соответствии с приказом директора школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для получения льготного питания опекуны/попечители (законные представители) обучающихся, из семей, средний совокупный доход на одного члена семьи, которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, предоставляют в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- заявление на имя директора школы;
- справки о доходах (за последние 3 месяца до обращения): справки с места работы опекунов о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах, справки о выплатах для состоящих на учете в центре занятости населения, справки о пособиях из органов социальной защиты населения.

Вышеуказанные документы передаются в рабочую группу (комиссию) по предоставлению льготного пита в МБОУ «Карьерновская средняя школа», которая их рассматривает в 3-х дневных срок и выносит решение о предоставлении или в обоснованном отказе в предоставлении льготного питания.

Для организации льготного питания данной категории детей в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
- Классным руководителем составляется акт обследования условий жизни обучающегося, который утверждается директором школы;
- Ходатайство предоставляется органами опеки и попечительства.
- Формируются первичные документы на 1 сентября и на 1 января текущего года,

подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания;

- Издается приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Опекуны/попечители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

Организация питания обучающихся 1-4 классов МБОУ «Карьерновская средняя школа***»***

Всем учащимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование в МБОУ «Карьерновская средняя школа» предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание.

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансирование расходов на организацию бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Карьерновская средняя школа», осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для обучающихся 1-4 классов предоставляется бесплатное одноразовоегорячее питание: (для обучающихся в первую смену — завтрак; для обучающихся во вторую смену — обед), в размере средней стоимости питания.

В целях организации питания в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

Издается приказ на начало учебного года об организации питания обучающихся 1-4 классов, который предоставляется в управление образования;

Составляется и утверждается примерное меню обучающихся 1-4 классов на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней.

Ведется ежедневный учет обучающихся 1-4 классов, табель учета питания, который ежемесячно предоставляется в управление образования;

Организация питания обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак, обед).

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка об инвалидности обучающегося.

Вышеуказанные документы передаются в рабочую группу (комиссию) по предоставлению льготного питания в МБОУ «Карьерновская средняя школа», которая их рассматривает в 3-х дневных срок и выносит решение о предоставлении или в обоснованном отказе в предоставлении льготного питания.

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издается приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Составляется и утверждается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней.

Бесплатное горячее питание предоставляется на срок действия решения медико-социальной экспертизы.

Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

Организация горячего питания детей (пасынков и падчериц) участников специальной военной операции, инвалидов, погибших(умерших) и граждан Российской Федерации, проживающих на территории

Обучающимся (детям, пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции, инвалидов, погибших(умерших) и граждан Российской Федерации, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Предоставление льготного горячего питания предоставляются детям (пасынкам, падчерицам), обучающимся/воспитанникам МБОУ «Карьерновская средняя школа» при соблюдении следующих условий:

- ребенок является обучающимся/воспитанником МБОУ «Карьерновская средняя школа»;
- в МБОУ «Карьерновская средняя школа» предоставлены следующие документы: заявление на имя руководителя МБОУ «Карьерновская средняя школа» о предоставлении меры поддержки; паспорт законного представителя (копия); свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории гражданина (справка с портала Государственных услуг о подтверждении факта участия в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республи Запорожской области и Херсонской области (возможно предоставление справки из Военного комиссариата ил войсковой части Минобороны России); справка, подтверждающая инвалидность (при наличии); свидетельство о смерти, справка (извещение в/ч о гибели) (при наличии), документ, подтверждающий заключение контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве).

Руководитель школы:

- издает и подписывает приказ о предоставлении/продлении (прекращении) льготного горячего питания мер поддержки обучающимся/воспитанникам, на основании заявления (при соответствии предоставленных документов) не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления;

- предоставляет копию приказа о предоставлении льготного горячего питания в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

Предоставление льготного горячего питания осуществляется с момента подписания приказа руководителем школы. Данная льгота предоставляется на учебный год. При истечении условий предоставления льгот и/или выбытия обучающегося из МБОУ «Карьерновская средняя школа» данная мера поддержки прекращается. В день получения информации об окончании оснований предоставления льготного горячего питания руководитель школы издаёт приказ о прекращении предоставления данной меры поддержки. Копия приказа о прекращении предоставления льготного питания передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2. Директор МБОУ «Карьерновская средняя школа»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы и совещаниях при директоре.
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.3. Повар:обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов (и полдников в дошкольных группах) по классам (группам);

- не допускают замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка»;
- не допускает прием некачественных продуктов, а также продуктов без необходимых документов;
- ведет учет принятых продуктов в ЭС «Меркурий» и «Честный знак»;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку на завтраки и обеды;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- по истечении календарного месяца сдают директору школы табеля учета питания (все 1-4 классы-завтраки, все классы для детей с ОВЗ -завтраки, обеды, общеобразовательные 5-9 классы, в которых дети получают льготное питание).
- предоставляют списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору школы;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют шеф-повару о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

• выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

• представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации, льготной категории;

• своевременно вносят плату за питание ребенка через региональную АИС «Питание»;

• обязуются своевременно (накануне) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

• осуществляют контроль за качеством горячего в соответствии с Положением о порядке допуска законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

• вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создается бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором школы ежегодно.

6.3. Бракеражная комиссия систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1раза в полугодие на заседании педагогического совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.2. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) Приказ директора об организации горячего питания на текущий учебный год с назначением ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

3) График питания обучающихся.

4) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

5) Табель по учету питающихся.

6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7.3. Школа предоставляет в управление образования и молодежной политики приказы об организации питания обучающихся 1-4 классов, классов для детей с ОВЗ (ЗПР), о предоставлении льготного питания другим категориями обучающихся; табеля учета питания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

• организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

• оформляет и постоянно (не реже одного раза в семестр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

• изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

• организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации

досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам):

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием и др. данные.

8.3. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026